Programa de Ação

e

Orçamento de 2026

Índice

1. Nota Introdutória 3
2. A Instituição 3
3. Objetivos e Metas 6
4. Gestão Orçamental 11
5. Conclusão 17

Anexos

1. Nota Introdutória

O Centro Paroquial e Acção Social Padre Manuel Gonçalves (CPASPMG) apresenta o Programa de ação e orçamento ao exercício de 2026.

O presente Programa de ação é um documento orientador para a Instituição que define os objetivos para as várias respostas sociais e respetivas áreas de atuação, evidenciando metas concretas a atingir, ações de suporte a desenvolver e formações previstas a efetuar.

2. A Instituição

O Centro Paroquial e Acção Social Padre Manuel Gonçalves, é uma pessoa jurídica canónica de natureza pública, sujeita em Direito Canónico de obrigações e de direitos consentâneos com índole de Instituto da Igreja Católica, e IPSS registada a 25/05/1983 n.º 37/83 a fls 174 verso E 175 do livro n.º 1 das Fundações de Solidariedade Social, sendo a sua filosofia de atuação de cariz social e aberta à comunidade. Neste sentido tem desenvolvido diversas iniciativas de apoio à infância e jovens (berçário, creche, pré-escolar, ATL, 1º ciclo), e de apoio a famílias socio carenciadas (apoio emergência alimentar e sócio caritativo). A Instituição detém acordos típicos com o Instituto da Segurança Social, que tutela o desenvolvimento das atividades ligadas às Respostas Sociais.

2.1 Missão, Visão, Valores e Política de Qualidade

Missão

Realiza-se na área de influência da Paróquia do Montijo e, sempre que se justifique e seja possível, nas Paróquias limítrofes:

- Promovendo o desenvolvimento integral da pessoa na sua dimensão humana, social, cultural, espiritual e religiosa tendo como referência a Doutrina Social da Igreja;
- Na educação de crianças, em colaboração com os pais/encarregados de educação observando, segundo as capacidades económico-financeiras das famílias, um espírito de harmonia social.

Visão

Ser reconhecida como uma IPSS de referência na procura do aperfeiçoamento cultural, espiritual e moral de todo o meio envolvente.

Valores

Responsabilidade Social e Profissional – A humanização pela relação com o Outro (pessoas, famílias, grupos e comunidade).

Solidariedade Social – O espírito de convivência e de solidariedade social como fator decisivo do trabalho na procura do bem comum.

Ética (Social/Profissional) – Respeitar a condição e características de todos os que recebem apoio da Instituição e com ela colaboram.

Justiça e Equidade – A estima pela cultura e condição social de cada um.

Dedicação – O respeito pela liberdade de consciência ao proporcionar um percurso de formação cristã.

Confiança – Gerar um nível de confiança mútua entre a Instituição e os que servimos e nos apoiam.

Bom Relacionamento Institucional – O conceito unitário e global da pessoa humana e respeito pela sua dignidade.

Caridade – A Caridade de que Cristo é sinal visível, esteja impregnada no Agir e no Ser da Instituição.

Visão e Estratégia

Neste contexto, de grandes desafios e elevada incerteza, torna-se vital para a Instituição uma maior definição estratégica, considerando quatro prestativas essenciais: clientes, processos internos, aprendizagem/crescimento e financeira, para as quais foram definidos objetivos estratégicos para os próximos anos:

Perspetiva	Objetivos estratégicos
Clientes	Aumentar a satisfação dos Utentes e suas famílias e promover a sua fidelização Reforçar a boa imagem da Instituição
Processos Internos	Otimizar recursos Aumentar a produtividade Promover novas parcerias
Aprendizagem e Crescimento	Aumentar a motivação e satisfação dos colaboradores Reduzir a rotatividade dos colaboradores Investir na formação interna/externa dos colaboradores
Financeira	Aumentar as prestações de serviços Mitigar gastos (controlo e priorização de gastos).

Política da Qualidade

É política da Instituição responder às necessidades sociais e educativas dos concidadãos oferecendo no horizonte do humanismo cristão, serviços certificados de qualidade, tendo como referências os normativos NP EN ISO 9001:2015, por eles percebidos e reconhecidos pelas entidades competentes.

A Instituição assume o compromisso de procurar e avaliar, em aliança com todos os intervenientes, as melhores práticas na realização do bem comum, promovendo uma cultura organizacional de melhoria contínua capaz de estimular a motivação, a formação, o envolvimento e comprometimento dos seus colaboradores.

A Instituição compromete-se ainda a contribuir para a sustentabilidade ambiental, incutindo nos utentes e colaboradores o respeito pelo meio ambiente.

2.2 Descrição dos Serviços

O CPASPMG desenvolve respostas certificadas pela norma ISO 9001:2015 que representam os serviços base da Instituição, sendo as mesmas apresentadas no quadro seguinte:

		Capacidade	Em Acordo	Horário Funcionamento	Atividades Desenvolvidas
Creche	Girassol	114	36	7h00 às 19h30 (dias úteis)	• Cuidados adequados à satisfação das necessidades da criança; • Nutrição e alimentação adequada, qualitativa e quantitativamente, à idade das crianças sem prejuízo de dietas especiais em caso de prescrição médica; • Cuidados de higiene pessoal; • Atendimento individualizado, de acordo com as capacidades e competências das crianças; • Atividades pedagógicas, lúdicas e de motricidade, em função da idade e necessidades específicas das crianças; • Disponibilização de informação, à família, sobre o funcionamento da creche e desenvolvimento da criança.
	Papagaio	46	28		
Pré-escolar	Girassol	50	50	Componente letiva: 09h30 às 12h00 e das 14h00 às 16h30 (dias úteis)	Na componente educativa (gratuita): • Atividades pedagógicas, lúdicas e de motricidade, em função da idade e necessidades específicas das crianças e de acordo com o Projeto Educativo e Curricular de sala; • Cuidados adequados à satisfação das necessidades da criança; • Atendimento individualizado, de acordo com as capacidades e competências das crianças; • Disponibilização de informação à família, sobre o funcionamento do Jardim de Infância e desenvolvimento da criança. Na componente de apoio à família (comparticipação mensal proporcional aos rendimentos per capita do agregado familiar): • Cuidados adequados à satisfação das necessidades da criança; • Nutrição e alimentação adequada, qualitativa e quantitativamente, à idade da criança, sem prejuízo de dietas especiais em caso de prescrição médica; • Atendimento individualizado, de acordo com as capacidades e competências das crianças; • Alargamento de horário de funcionamento; • Atividades de enriquecimento curricular, de animação e de apoio à família; • Disponibilização de informação à família, sobre o funcionamento do equipamento e desenvolvimento da criança.
	Papagaio	45	42	Componente Apoio à família 07h00 às 09h30, das 12h00 às 14h00 e das 16h30 às 19h30 (dias úteis)	

	Capacidade	Em Acordo	Horário Funcionamento	Atividades Desenvolvidas
CATL	50	50	07h00 às 19h30	• Cuidados adequados à satisfação das necessidades básicas das crianças tais como alimentação; • Transporte da instituição para a escola e da escola para a instituição; • Atendimento individualizado e adequado às capacidades e competências de cada uma e todas as crianças; • Sensibilização para os valores espirituais; • Atividades sociopedagógicas significativas, desafiadoras e participadas que promovam a evolução do desenvolvimento e aprendizagem das crianças; • Passeios pedagógicos e/ou lúdicos, atividades de férias e outras atividades.

3. Objetivos de 2026

Considerando que 2026 será um ano de continuidade do trabalho realizado nos anos anteriores, os objetivos são muito semelhantes aos de 2025:

Áreas de intervenção	Objetivos Gerais
Gestão	• Aumento dos rendimentos e ganhos; • Contenção e priorização de gastos; • Implementar o projeto de segurança do Girassol • Otimizar as atividades de aprovisionamento, que passa por: análise periódica de Fornecedores (preço/qualidade/condições de pagamento) de forma a conseguir adquirir o melhor serviço/produto e gestão de stocks; • Apostar na segurança das várias instalações da Instituição investir na área de manutenção dos equipamentos existentes, pois contribui para o bom desempenho, o equilíbrio económico-financeiro do processo produtivo, a qualidade, a segurança, a imagem da Instituição; • Manter todos os mecanismos de financiamento existentes e diligenciar a captação de novos financiamentos.
Respostas Sociais	• Continuar a promover atividades e serviços prestados no âmbito da economia social para apoio a pessoas ou famílias, promovendo a inclusão social e a conciliação entre a atividade profissional e a vida pessoal e familiar; • Contribuir para a sustentabilidade ambiental; • Dinamizar um Gabinete de Psicologia e Apoio Psicopedagógico; • Implementar, monitorizar e avaliar um Sistema Integrado de Gestão do Risco e Perigo, tendo em vista a aplicação da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, como forma de garantir os direitos da criança; • Aplicar medidas que permitam uma Educação cada vez mais Inclusiva.
Recursos Humanos	• Otimização dos rácios de pessoal que permita a manutenção da qualidade dos serviços prestados e permita o seu efeito sinergético; • Aumentar as frequências dos colaboradores e dirigentes em ações formativas que contribuam para a sua valorização profissional e pessoal e para a melhoria do desempenho; • Reduzir a rotatividade de colaboradores.

3.1. Respostas da Infância

3.1.1. Creche

A Creche é uma resposta social de natureza socioeducativa, vocacionada para o apoio à família e à Criança, destinada a acolher Crianças até aos 3 anos de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.

Objetivos Gerais da Creche

- Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;

- Colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo educativo;
- Assegurar um atendimento em função das necessidades específicas de cada Criança;
- Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Proporcionar condições para o desenvolvimento integral da Criança, num ambiente de segurança física e afetiva;
- Incutir hábitos de higiene e de defesa da saúde;
- Proporcionar à Criança um contacto com o meio envolvente, para que se sinta parte integrante e participante do mesmo, potenciando, desta forma, o processo de socialização;
- Promover a articulação com outros serviços existentes na comunidade.

A Instituição dispõe de dois equipamentos de creche:

- O Girassol, teve ao longo do ano 2024-2025, em média 82 utentes distribuídos por 5 salas.

- O Papagaio, teve ao longo de 2024-2025, em média 46 utentes distribuídos por 3 salas.

Para 2026, tendo presente o aumento da capacidade prevista para a creche do Girassol (de 82 para 114 utentes) prevê-se um aumento 25% do nível frequência das crianças nesta resposta social.

3.1.2. Pré-escolar

O Jardim de Infância é uma resposta social de natureza socioeducativa, desenvolvida em equipamento, vocacionada para o desenvolvimento das crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de ingresso no ensino básico proporcionando-lhes Atividades Educativas e Atividades de Apoio à Família.

Objetivos Gerais do Pré-escolar

- Promover o desenvolvimento pessoal e social da criança com base em experiências de vida democrática numa perspetiva de educação para a cidadania;
- Fomentar a inserção da criança em grupos sociais diversos, no respeito pela pluralidade das culturas, favorecendo uma progressiva consciência do seu papel como membro da sociedade;
- Contribuir para a igualdade de oportunidades no acesso à escola e para o sucesso da aprendizagem;
- Estimular o desenvolvimento global de cada criança, no respeito pelas suas características individuais, incutindo comportamentos que favoreçam aprendizagens significativas e diversificadas;
- Desenvolver a expressão e a comunicação através da utilização de linguagens múltiplas como meios de relação, de informação, de sensibilização estética e de compreensão do mundo;
- Despertar a curiosidade e o pensamento crítico;

- Proporcionar a cada criança condições de bem-estar e de segurança designadamente no âmbito da higiene e da saúde individual e coletiva;
- Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo educativo;
- Proporcionar condições para o desenvolvimento integral da Criança, num ambiente de segurança física e afetiva;
- Proporcionar à Criança um contacto com o meio que a rodeia e que esta se sinta conhecedora, integrante e participante nesse meio e assim se desenvolva o processo de socialização e do conhecimento do mundo;
- Incentivar a participação das famílias no processo educativo e estabelecer relações de efetiva relação com a comunidade;
- Promover a articulação com outros serviços existentes na comunidade.
- Equipamento de natureza pedagógica, orientado para crianças dos 3 anos aos 5 anos, no qual são desenvolvidas atividades sociais, motoras e cognitivas conforme planeamento anual contribuindo desta forma para uma melhor adaptação ao início da vida pedagógica das crianças.

A Instituição dispõe de dois Jardins de Infância:

- O Girassol teve ao longo do ano letivo 2024-2025 em média 50 utentes distribuídos por 2 salas.

- O Papagaio teve ao longo do ano letivo 2024-2025 em média 45 utentes distribuídos por 2 salas.

Para 2026, tendo em conta a diminuição das vagas disponíveis no Concelho do Montijo, em Instituições congéneres, prevê-se a manutenção do nível de frequência, 50 utentes para o Pré-escolar do Girassol e 45 utentes para o Pré-escolar do Papagaio.

3.1.3. Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL)

O CATL destina-se a acolher e cuidar das crianças/jovens que frequentam o 1º ciclo e 2º ciclo do Ensino Básico, em parceria com a família e com a escola, contribuindo para o seu bem-estar físico, mental e social.

Objetivos Gerais do Centro de Atividades de Tempos Livres

- Promover o processo do desenvolvimento integral da criança/jovens e das suas aprendizagens a nível da comunicação, mobilidade e interação.
- Monitorizar e avaliar os progressos da criança/jovens, promovendo a autossustentabilidade, o espírito crítico perante a realidade e a integração plena.

- Proporcionar às crianças/jovens experiências que concorram para o seu crescimento como pessoa, satisfazendo as suas necessidades de ordem física, intelectual, afetiva e social.
- Criar um ambiente propício ao desenvolvimento da personalidade de cada criança/joven, por forma a ser capaz de se situar e expressar num clima de compreensão, respeito e aceitação de cada um;
- Favorecer a inter-relação família-escola/comunidade-estabelecimento, em ordem a uma valorização, aproveitamento e recuperação de todos os recursos do meio.

O CATL teve ao longo do ano letivo 2024-2025 em média 18 utentes

Para 2026, face ao aumento do número de inscrições da resposta, prevê-se um crescimento do nível de frequência para 20 utentes.

3.1.4. Gabinete de Psicologia e Apoio Psicopedagógico

Num contexto escolar caracterizado pelo aumento acentuado do número de crianças identificadas com necessidades específicas, pela complexidade e vulnerabilidade familiar e pela escassez de apoios disponibilizados pela comunidade, surgiu a necessidade de uma educação cada vez mais inclusiva. Desta forma, a Instituição decidiu criar uma resposta complementar às já existentes (Creche, Pré-escolar e Centro Atividades de Tempos Livres). Assim, para satisfazer esta necessidade premente será dinamizado ao logo de 2026 um Gabinete de Psicologia e Apoio Psicopedagógico diferenciado.

Esta resposta decorre do reconhecimento de toda a comunidade educativa da importância da intervenção precoce e do acompanhamento especializado no desenvolvimento integral das crianças, bem como do apoio aos profissionais e às suas famílias.

Esta iniciativa irá garantir que todas as crianças, independentemente do seu estrato social, tenham igual acesso a este apoio diferenciado.

Este gabinete terá como objetivos: promover o desenvolvimento integral das crianças; prevenir dificuldades de aprendizagem e/ou comportamentais; apoiar a intervenção pedagógica e psicossocial; facilitar a articulação entre a Instituição, as famílias e os recursos da comunidade, potenciar a qualidade educativa e emocional do ambiente escolar.

O esta resposta será indispensável para a missão da Centro Paroquial e Acção Social Padre Manuel Gonçalves que visa o desenvolvimento integral da pessoa na sua dimensão humana, social, cultural, espiritual e que através do sistema de educação inclusivo e de qualidade pretende contribuir para a construção de uma sociedade de conhecimento e de respeito pelos valores humanos, culturais, sociais e ambientais.

Durante a implementação deste projeto serão realizadas as seguintes atividades: observações sistemáticas em contexto educativo; avaliações psicológicas e psicopedagógicas, mediante consentimento informado dos encarregados de educação e assentimento da criança; elaboração e implementação de planos de intervenção individual ou grupal; consultoria a educadores e técnicos em temáticas específicas; encaminhamento para serviços externos, quando necessário; elaboração de planos formativos dirigidos aos profissionais e ações de sensibilização e apoio ao diálogo com famílias e construção de novas estratégias para o desenvolvimento de competências socio emocionais.

3.1.5. Sistema Integrado de Gestão do Risco e Perigo - Selo Protetor

No âmbito da sua missão a Instituição tem como ambição oferecer a todas as crianças e jovens um ambiente acolhedor e seguro, que lhes permitam crescer em harmonia com a família e a sociedade em geral. Desta forma, a aposta na melhoria contínua e na qualidade educativa e consequente maior eficácia em todos os processos são fundamentais para satisfazer as necessidades das nossas crianças e jovens.

Neste contexto, o Centro Paroquial e Acção Social Padre Manuel Gonçalves candidatou-se ao selo protetor como garantia do sucesso das ações tomadas quanto à promoção e proteção de crianças.

O Selo Protetor consiste num Sistema Integrado de Gestão do Risco e Perigo (SIGRP) que foi delineado para fornecer informação e orientação que auxilia as Instituições que trabalham com crianças/jovens no desenvolvimento e implementação de estratégias de promoção e de proteção de crianças/jovens em perigo.

Com a certificação do Selo Protetor a Instituição irá:

- Obter a distinção pela implementação de boas práticas ao nível da promoção dos Direitos Humanos da Criança/jovem;
- Contribuir para a Identificação e disseminação das boas práticas de promoção dos Direitos Humanos da Criança/jovem, numa ótica de inovação e desenvolvimento de uma cultura colaborativa e preventiva;
- Garantir um ambiente seguro, onde as crianças/jovens possam receber apoio e participar em atividades essenciais ao seu bom desenvolvimento e bem-estar;
- Atuar com base nos princípios da governação integrada, assentes na construção da confiança e nos 4 fatores críticos de sucesso: liderança, colaboração/ participação, comunicação e monitorização/ avaliação;
- Garantir os Direitos da Criança/jovem em todos os Contextos de Vida;
- Reforçar a mensagem ética de que é necessária toda a comunidade para a defesa dos Direitos da Criança/jovem, numa perspetiva de afirmação de uma cultura preventiva.

Nesse sentido, o CPASPMG, assumindo um papel ativo, em articulação e parceria com outras entidades com competência em matéria de infância e juventude do Concelho do Montijo, compromete-se a construir, implementar, monitorizar e avaliar um Sistema Integrado de Gestão do Risco e Perigo (SIGR), do qual faz parte integrante o seguinte:

a) Código de conduta que todos os funcionários e demais colaboradores deverão assinar, o qual deverá funcionar como guião ético de valores e comportamentos a adotar na interação com as crianças e jovens;

b) Um conjunto de procedimentos específicos de recrutamento, seleção e formação dos profissionais e colaboradores;

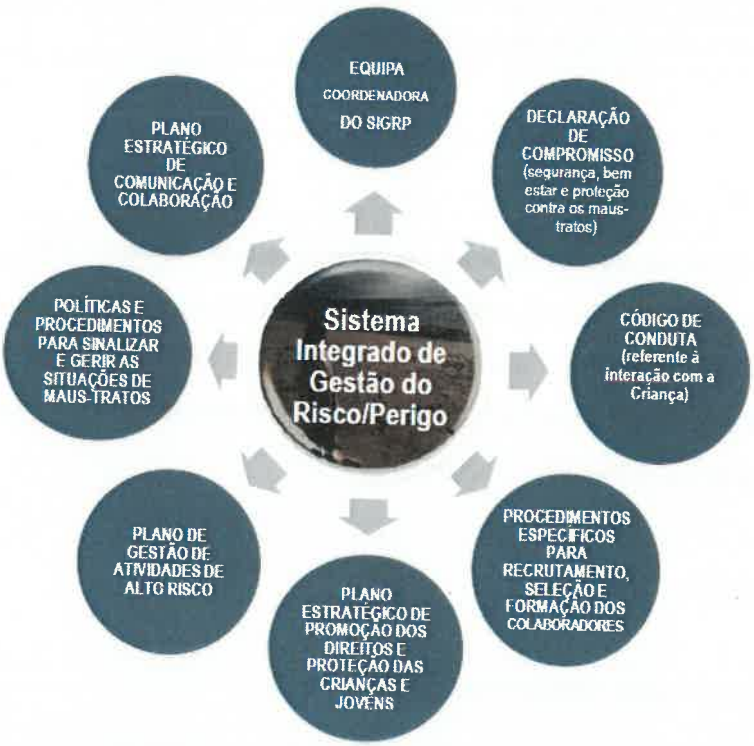
c) Plano estratégico de promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens;

d) Plano de gestão de atividades de alto risco;

e) Um conjunto de políticas e procedimentos para sinalizar e gerir as situações de maus-tratos, constituindo-se como a base da estratégia de gestão do risco da Instituição, que irá orientar a cultura da organização;

f) Plano estratégico de comunicação e colaboração, interno e externo;

g) Uma equipa coordenadora do Sistema Integrado de Gestão do Risco e Perigo.



3.1.4. Metas

Creche	Nº de reclamações relativas ao processo de candidatura	≤ 1
	Nº de rescisões de contrato no período de adaptação	≤ 2
	Taxa de cumprimento do Plano Individual	≥ 75%
	Grau de cumprimento das ações/atividades do Plano de Atividades	≥ 80%
	Taxa de participação das famílias nas atividades	≥ 80%
Pré-escolar	Nº de reclamações relativas ao processo de candidatura	≤ 1
	Nº de rescisões de contrato no período de adaptação	≤ 2
	Nº de registos de atividade por criança (Portefólio)	≥ 5
	Grau de cumprimento das ações/atividades do Plano de Atividades	≥ 80%
	Taxa de participação das famílias nas atividades	≥ 80%
CATL	Nº de reclamações relativas ao processo de candidatura	≤ 1
	Nº de rescisões de contrato no período de adaptação	≤ 2
	Grau de cumprimento das ações/atividades do Plano de Atividades	≥ 80%
	Taxa de participação das famílias nas atividades	≥ 80

3.2. Apoio Fraterno

Tendo presente a missão social da Instituição e vontade de ajudar os mais carenciados, que todos os dias solicitam apoio urgente, a Instituição, em 2026 irá continuar a apoiar o socio caritativo com a atribuição de cabazes de bens alimentares às famílias mais carenciadas da comunidade e no âmbito do Plano de Emergência Alimentar e irá fornecer refeições diárias. Todos os benificiários destes apoios serão devidamente referenciados pelos serviços sociais da Câmara Municipal do Montijo.

3.3. Serviços Partilhados

3.3.1 Área da Gestão Administrativa e Património

As exigências sociais, económicas e legais que se colocam às organizações são inquestionáveis e obrigam a uma gestão ágil, capacitada e focada nos resultados.

A Instituição dando continuidade ao trabalho desenvolvido nos anos anteriores, pretende centrar-se na otimização de procedimentos administrativos, na capacitação do capital humano e na adoção de medidas e ferramentas de gestão estratégica e operacional de Colaboradores.

A realidade atual e a necessidade cada vez mais sentida de informação clara e precisa das várias áreas, obriga à redefinição e clarificação de procedimentos existentes e criação de outros, com vista à melhoria da eficiência e eficácia. Em termos sectoriais continuam atuais os seguintes objetivos:

- A nível Contabilístico assegurar informação atempada (no mínimo trimestral) da execução orçamental, contribuindo para medidas corretivas atempadas, no controlo dos gastos;
- A nível de Gestão Administrativa dos processos dos Utentes, manter os processos devidamente atualizados, assegurar faturação atempada e de acordo com as diretrizes da Direção, criando mecanismos de alerta em caso de falha de informação necessária;
- A nível de Gestão de Tesouraria e Finanças assegurar informação atualizada e atempada sobre contas correntes, Fornecedores e Utentes, continuar a assegurar mensalmente listagens de dívidas de Utentes e das medidas adotadas para a respetiva cobrança;
- A nível de Atendimento, continuar a promover atitudes proactivas no contato direto e telefónico com os vários interlocutores, contribuindo para o funcionamento e boa imagem da Instituição;
- Otimização dos processos e sistemas de informação de suporte à atividade.

A nível de Gestão de Património assegurar, com os responsáveis dos vários estabelecimentos/sectores, medidas preventivas para manutenção e conservação dos edifícios e equipamentos minimizando os efeitos das medidas corretivas que serão necessárias em função do desgaste e idade dos mesmos, priorizar as várias necessidades e renovar candidaturas a apoios financeiros.

3.3.2. Recursos Humanos e formação profissional

A área dos recursos humanos constitui um eixo estratégico fulcral para o desenvolvimento das várias atividades da Instituição, pelo que uma aposta nesta área é primordial para um desempenho eficaz e eficiente da Instituição.

A formação profissional é o meio privilegiado de desenvolvimento de competências e de aperfeiçoamento contínuo no desempenho dos colaboradores, desde que devidamente enquadrada e orientada para as necessidades, objetivos e operações da Instituição.

Pretende-se incrementar a oportunidade de frequência de ações de formação, focando os objetivos nas reais carências funcionais dos colaboradores.

A contratação de novos colaboradores dependerá das necessidades da Instituição, promovendo-se a mobilidade interna, a polivalência e a estabilidade. No sentido de garantir o bom desempenho na Instituição, serão realizadas as substituições diretas de trabalhadores sempre que estes, por motivo de baixa ou outro, estejam provisoriamente impedidos de dar o seu contributo.

Assim a Gestão de Recursos Humanos prevê para 2026:

- Aplicar os procedimentos de acolhimento e integração de novos colaboradores;
- Realizar reuniões periódicas com cada sector para identificar as dificuldades, necessidades de formação e recolher sugestões de melhoria;
- Manter atualizada a definição de funções e responsabilidades por setor/colaborador;
- Manter atualizada a descrição das competências profissionais dos diferentes postos de trabalho – conhecimentos, competências e atitudes;
- Manter atualizada toda a informação nos processos individuais dos colaboradores, cumprindo o disposto na legislação e nos manuais de qualidade;
- Avaliar a satisfação dos colaboradores através de questionários e identificar as oportunidades de melhoria;
- Promover a cultura organizacional fomentando o sentimento de pertença a uma Instituição com uma Missão e Visão diferentes, que permita incrementar os níveis de motivação dos colaboradores ao nível do seu compromisso e entrega aos interesses coletivos.

Nesta conformidade, antevê-se como um ano de continuidade nos processos de melhoria já iniciados, sempre alicerçados na estratégia da Instituição, e com uma forte integração da componente tecnológica para a informatização de processos, documentos e dados e a simplificação de tarefas, o que se traduzirá em ganhos de eficiência e eficácia.

4. GESTÃO ORÇAMENTAL

A Instituição irá apostar no aumento dos rendimentos ou ganhos e continuar a promover a implementação medidas no sentido de apostar na rentabilização dos recursos existentes, o que passa pela implementação de uma estratégia de priorização e redução de gastos, reorganizando e reestruturando os diversos sectores, garantindo a manutenção da qualidade dos serviços.

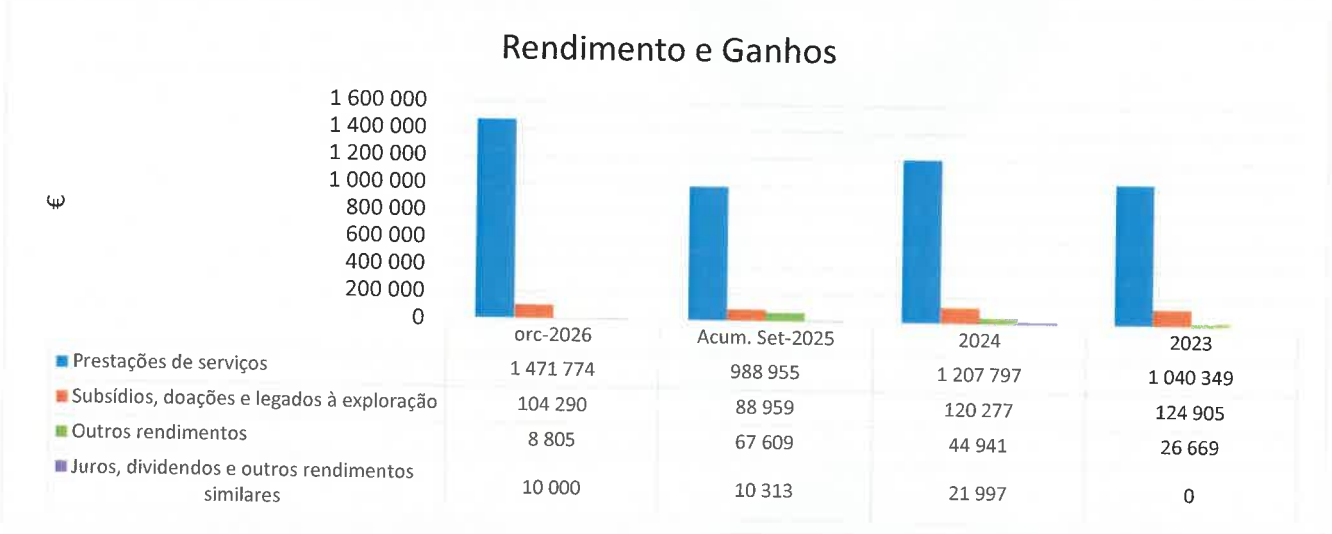
Face ao exposto, foi elaborado o orçamento para 2026 da Instituição, este apresenta um modelo analítico assente em 2 Áreas de Exploração, a saber: Infância e Apoio Social. Nestas Áreas de Exploração enquadraram-se diversos Centros de Resultados: Creche Girassol, Creche Papagaio, Pré-escolar Girassol, Pré-escolar Papagaio, ATL, Cantina Social, Socio Caritativo, Paroquia e Outras atividades.

Nestes Centros de Resultados foram imputados os gastos associados aos Serviços Partilhados da Instituição que oferecem serviços especializados transversais a toda a operação, a saber: Contabilidade e Finanças; Recursos Humanos; Gestão Administrativa e Patrimonial; Tecnologias de Informação; Controlo de Gestão; Qualidade; Jurídico e Contencioso; Institucionais e Estrutura.

A proposta de orçamento para 2026 tendo por base uma análise dos dados financeiros conhecidos em 2025, bem como dos valores dos anos anteriores.

4.1 Rendimentos e Ganhos

Os rendimentos e ganhos estimados para 2026 são originários dos acordos de cooperação com o Instituto de Segurança Social e Ministério da Educação, do pagamento de serviços por parte dos utentes e de donativos de empresas, particulares e outras Instituições.



	orc-2026	Acum. Set-2025	2024	2023
Prestações de serviços	1 471 774	988 955	1 207 797	1 040 349
Subsídios, doações e legados à exploração	104 290	88 959	120 277	124 905
Outros rendimentos	8 805	67 609	44 941	26 669
Juros, dividendos e outros rendimentos similares	10 000	10 313	21 997	0

Para 2026, os valores das Matrículas e Mensalidades e Comparticipações da Segurança Social (Protocolos Cooperação, ISS, IP Centro Distrital), foram estimadas tendo como referência os valores de outubro 2025. Prevê-se valor para as Prestações de Serviço em 1 471 774€ o que representa um aumento de 263 977€ face a 2024.

Para 2026, no que respeita aos acordos, teve-se presente os valores para as frequências a outubro 2025, para cada uma das respostas. Com exceção da Creche do Girassol, para a qual considerou-se o aumento da capacidade para 98 utentes com abertura de uma nova sala para o segundo semestre de 2026.

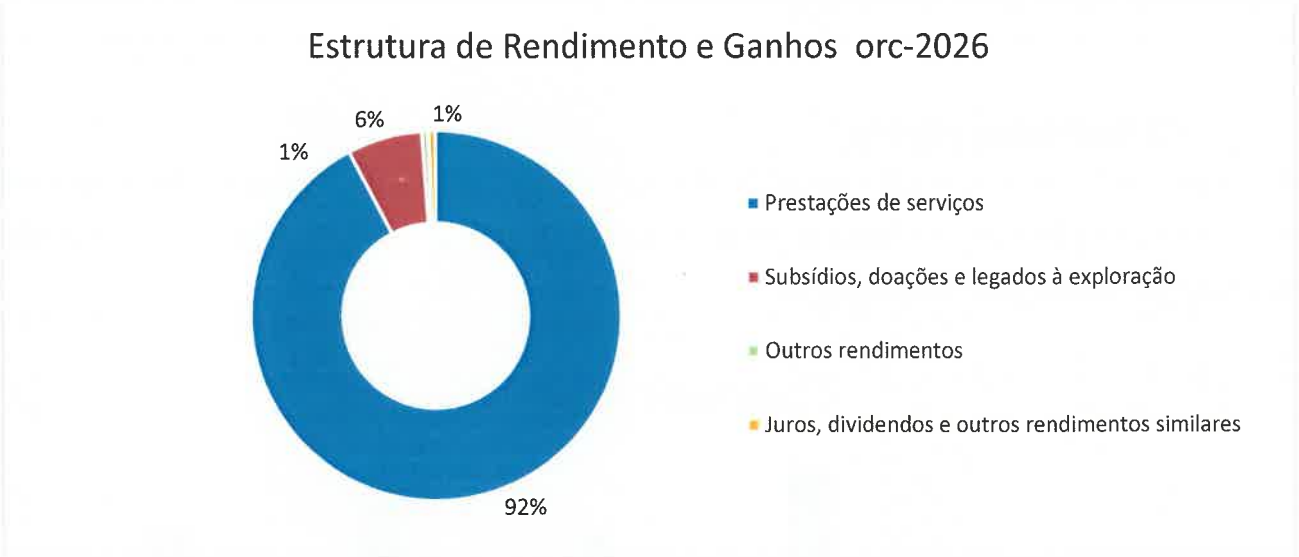
No que se refere ao valor recebido relativo aos Subsídios, doações e legados à exploração, estima-se para 2026 o valor de 104 290€. Para o Pré-escolar foi considerado o valor da compensação salarial das educadoras à semelhança de 2025 e para a creche o valor do complemento de horário.

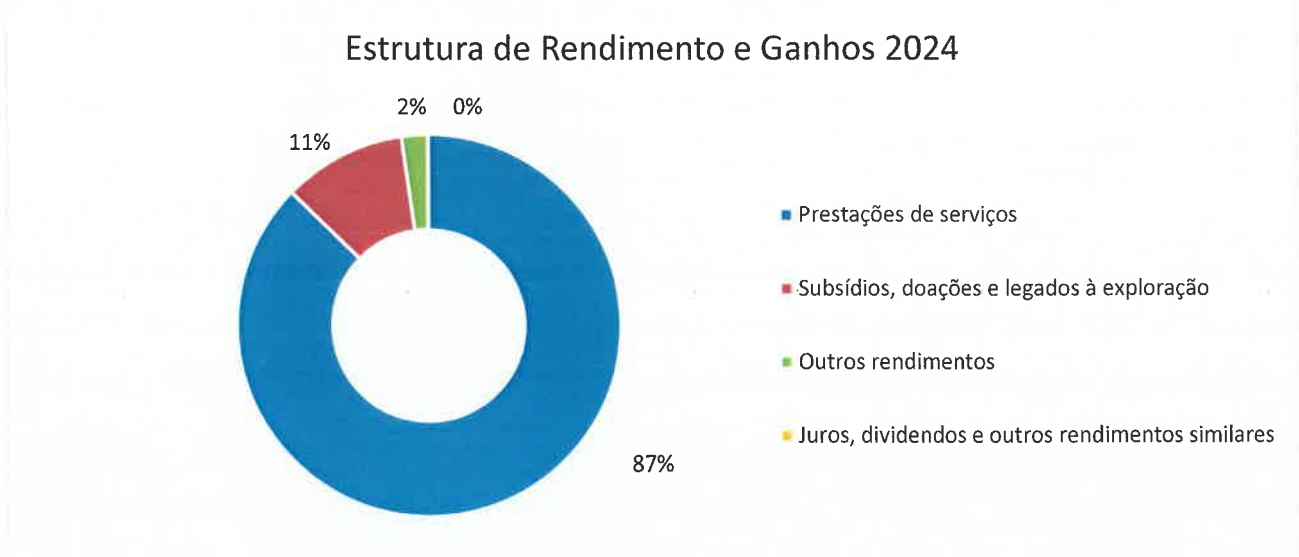
Considerou-se no orçamento de 2026 os donativos recebidos, à semelhança dos recebidos em 2025.

Na rubrica outros rendimentos consta a imputação de subsídios ao Investimento (da Autarquia para Recreio do Girassol) e a restituição de 50% do valor do IVA das aquisições de géneros alimentares e bens do ativo fixo.

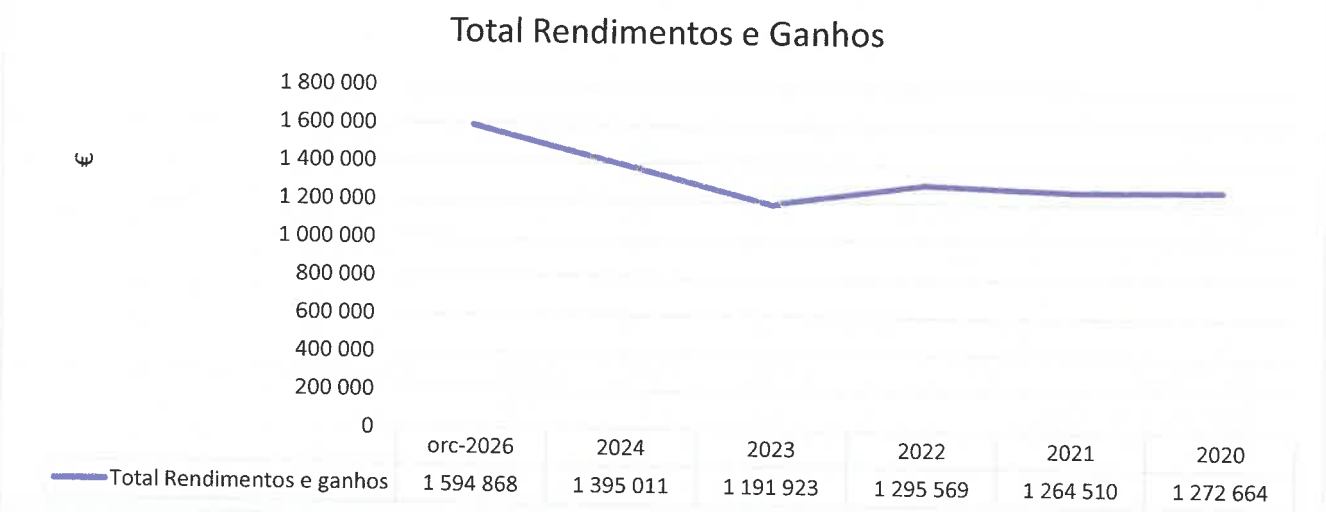
Estima-se para 2026 um valor de juros dos depósitos a prazo semelhante ao apurado em setembro 2025.

Não se prevê para 2026 a atribuição de apoios excecionais e extraordinários.





Da totalidade dos rendimentos e ganhos expressos no orçamento 2026, a Prestação de Serviços representa 93% dos mesmos.

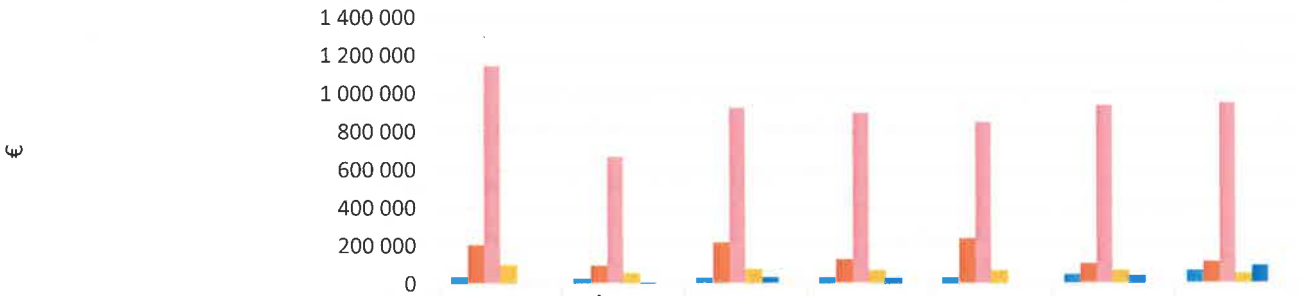


Deste modo, prevê-se para 2026 um valor de rendimentos e ganhos de 1 594 868€, o que representa um crescimento de 14% face a 2024.

4.2 Gastos

Os gastos previstos para 2026 foram estimados tendo em conta os dados apurados pela contabilidade da Instituição nos vários centros de resultados, atualizados a uma taxa de 2,5% ou 3,5% e a implementação das atividades /ações definidas no presente programa de ação.

Gastos



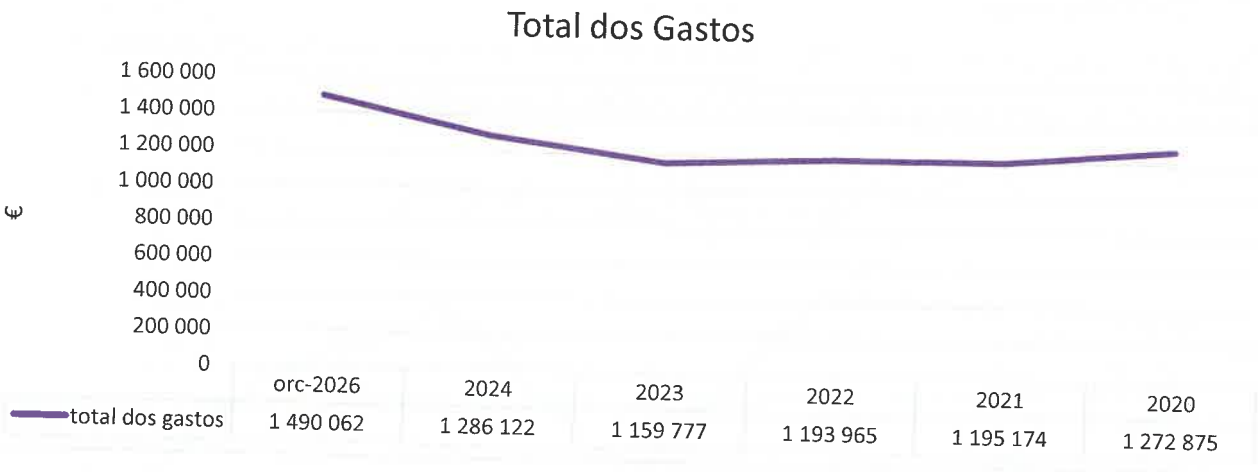
	orc-2026	Acum. Set-2025	2024	2023	2022	2021	2020
Custo das merc. Vend. e das mat. Cons.	37 723	25 355	31 355	33 565	33 552	47 736	66 985
Fornecimentos e serviços externos	206 071	96 133	217 077	127 984	237 696	103 647	114 076
Gastos com o Pessoal	1 146 383	670 637	926 778	897 833	850 436	936 208	948 378
Gastos de depreciação e de amortização	99 435	56 217	77 549	70 425	69 840	68 798	52 773
Outros gastos	450	8 107	31 569	29 971	2 442	38 782	90 632
Gastos de financiamento	0	0	1 794	0	0	3	32

Ao longo dos últimos anos o aumento dos rendimentos e ganhos tiveram um impacto no crescimento dos gastos diretos, nomeadamente custo da mão-de-obra. Para 2026 prevê-se um aumento dos mesmos, face a 2024, associado a atualizações salariais e ao aumento generalizado dos preços.

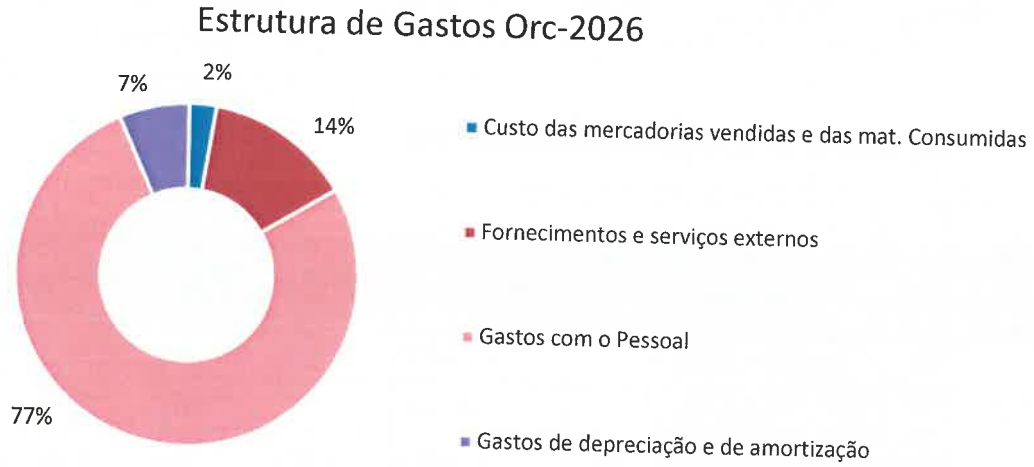
O aumento dos gastos com o pessoal previsto para 2026 tive em conta: as alterações sociais e remuneratórias em virtude da atualização do aumento da massa salarial decorrente da aplicação da Convenção Coletiva de Trabalho; a atualização do salário mínimo; o aumento da contribuição para a Segurança Social associada às respetivas atualizações e outras medidas de gestão de recursos humanos.

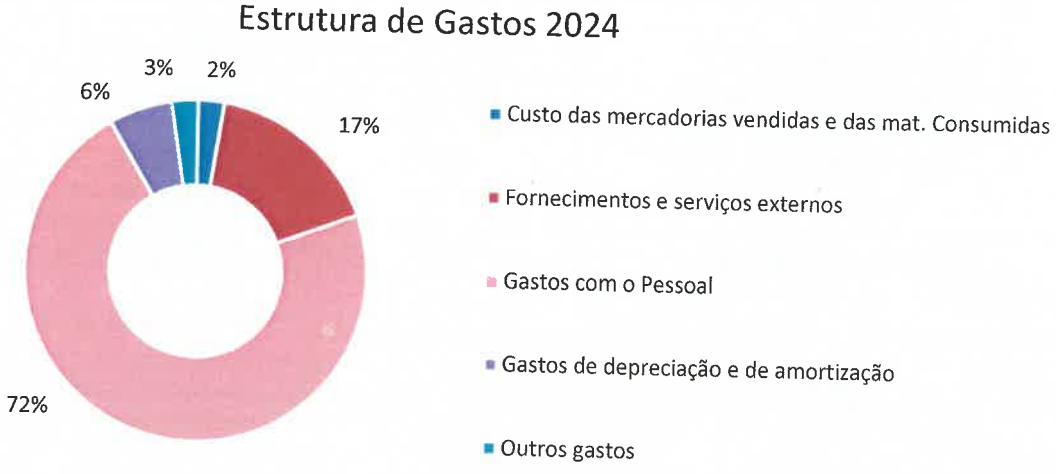
Prevê-se para 2026 a realização de obras decorrentes da implementação do projeto de segurança do equipamento Girassol e outras obras de recuperação a implementar nos dois equipamentos que permitam boas condições dos edifícios.

Desta forma estima-se para 2026 o valor total de gastos de 1 490 062€ o que representa um aumento de 16%, que decorre principalmente dos gastos associados à abertura de novas salas, atualização da massa salarial, investimento realizar nas instalações, renovação de frota e aumento generalizado dos preços.



Da totalidade dos gastos referidos no orçamento 2026, os fornecimentos de serviços externos e os gastos com pessoal assumem um peso de 14 % e 77% respetivamente.





4.3 Resultados

A Instituição prevê para 2026 um resultado líquido de 104 806€, valor este inferior ao valor apurado no exercido de 2024. Esta evolução decorre principalmente do aumento previsto para os gastos.

4.4 Centros de resultados – Orçamento 2026

CONTA	RUBRICA	TOTAL	Creche Girassol	P.E Girassol	CATL	Creche Papagaio	P.E Papagaio	Outras Ativ.
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1 471 772	662 678	254 032	67 262	275 413	212 387	0
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	104 291	15 452	37 213	1 099	13 756	23 287	13 484
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	8 805	4 010	2 458	1 229	569	539	0
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	10 000	4 100	1 800	700	1 700	1 700	0
TOTAL RENDIMENTOS		**1 594 868**	**686 240**	**295 503**	**70 290**	**291 438**	**237 913**	**13 484**
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	37 723	13 588	8 287	376	7 623	7 459	390
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	206 071	64 079	58 047	12 138	27 907	29 320	14 580
63	GASTOS COM PESSOAL	1 146 383	542 638	186 216	35 953	220 156	160 218	1 202
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	99 435	26 512	20 707	19 535	13 204	19 477	0
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	450	149	90	45	86	80	0
TOTAL GASTOS		**1 490 062**	**646 966**	**273 347**	**68 047**	**268 976**	**216 554**	**16 172**
RESULTADO LÍQUIDO		**104 806**	**39 274**	**22 156**	**2 243**	**22 462**	**21 359**	**-2 688**

4.5 . Medidas a implementar em 2026

Objetivo	Medidas/ação	Metas a atingir
Rendimentos e ganhos	• Promover o aumento do número de crianças em frequência; • Manter todos os mecanismos de financiamento existentes e diligenciar a captação de novos financiamentos; • Elaboração de candidaturas para apoios financeiros; • Campanhas de angariação de fundos junto de várias entidades e paroquianos	Taxa de crescimento dos rendimentos ou ganhos superiores 10%
Contenção e Otimização dos recursos	• Priorização de gastos (definição de cronograma de necessidades de despesas por prioridade e otimização do processo de aquisições); • Otimizar as atividades de aprovisionamento, que passa por: analise de Fornecedores (preço/qualidade/condições de pagamento) de forma a conseguir adquirir o melhor serviço/produto e gestão de stocks; • Otimização dos rácios de pessoal que permitam a manutenção da qualidade dos serviços prestados e permita o seu efeito sinergético. • Reutilização de materiais.	Conter o aumento dos gastos globais.

5. Conclusão

O Programa de ação de 2026 pretende informar e apresentar a todos os *stakeholders* o trabalho que a Instituição se compromete a desenvolver no cumprimento da sua missão tendo como principal objetivo elevar o grau de satisfação dos utentes.

Foram apresentados os objetivos para a gestão, para as Respostas e para os departamentos de apoio, que a Instituição pretende atingir no decorrer do ano de 2026 e também os objetivos específicos e atividades a desenvolver ao longo do ano.

Em conclusão a proposta de Orçamento que se coloca à apreciação, é realista em função da atualidade e da realidade da Instituição.

20 de novembro 2025

A Direção

ATA DE REUNIÃO

Ata nº:303

Data 20/11/2025

No dia vinte do mês de novembro de 2025, a Direção do Centro Paroquial e Acção Social Padre Manuel Gonçalves reuniu numa sala da sede. Estiveram presentes o Presidente - Sr. Padre João Nabais Dias a Vice-presidente Drª Amália Matos, o Tesoureiro – Dr. Paulo Correia e a Diretora de Serviços – Drª Ana César.

A reunião teve início às 15h30m a seguida agenda prevista:
- Análise do Programa de Ação e Orçamento para 2026

ASSUNTOS	PARECERES E AÇÕES A DESENVOLVER	INTERVENIENTES
Programa de Ação e orçamento para 2026	Após análise da proposta de Programa de Ação e Orçamento para o ano 2026, a Direção deliberou pela aprovação dos mesmos por unanimidade. Prevê-se para 2026 um resultado de exploração positivo de 104 806€ (cento e quatro mil, oitocentos seis euros).	Direção

Não havendo mais nenhum assunto a tratar a reunião foi encerrada pelas 18h30 horas e da mesma se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Montijo, 20 de novembro de 2025

O Presidente:

Vice-presidente:

Tesoureiro:

Conselho Fiscal

PARECER

No dia 28 de novembro de dois mil e vinte e quatro, pelas vinte horas, reuniu, na sede do Centro Paroquial e Ação Social Padre Manuel Gonçalves, o Conselho Fiscal desta Instituição, para análise do Programa de Ação e Orçamento para 2026.

Da análise dos documentos, regista-se a previsão de um resultado de exploração positivo de 104.806€ (cento e quatro mil, oitocentos seis euros). A proposta de Orçamento é realista em função da atualidade e da realidade da Instituição.

O Conselho Fiscal considera que o Programa de Ação para 2026 dá uma visão clara das opções e ações a desenvolver no ano de 2026 e o Orçamento reflete essas opções.

Atendendo ao exposto, damos o nosso parecer favorável ao Programa de Ação e Orçamento de 2026.

Assinaturas:

(Padre José Miguel Gonçalves Barata Joaquim)

(Alda Maria da Silva Couceiro)

(Delvira Maria Pialgata Mocho)

Rua Serpa Pinto, 60 2870 – 363 MONTIJO
Telef. 212 310 401 TM. 916 470 327 Fax 212 308 050 – NIF 501 120 262
Email: secretariacparoquial@gmail.com

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL PADRE MAUNEL GONÇALVES

Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2026
RENDIMENTOS

71	**Vendas**		**0 €**
72	**Prestações de serviços**		**1 471 772 €**
721	**Quotas dos utilizadores, Matrículas e Mensalidades**		**257 775 €**
72111	Creches	0 €	
72112	Educaçao Pre - Escolar	215 437 €	
72113	1.º Ciclo do Ensino Básico	0 €	
72114	Actividades de Tempos Livres	31 959 €	
72119	Inscrições	10 379 €	
722/728	**Outros Serviços**		**0 €**
722	**Quotizações e Jóias**		**0 €**
724	**Protocolos Cooperação, ISS, IP Centro Distrital**		**1 191 538 €**
724111111	Creches	928 620 €	
724111113	Pré-escolar	234 680 €	
724111115	Centro Actividade de Tempos Livres	28 238 €	
725	**Serviços secundários**		**22 459 €**
72501	Outros	2 060 €	
72503	Passeios/Excursões	0 €	
72505	Actividades de Verão	0 €	
72506	Transporte	5 187 €	
72508	Actividades Fisicas	7 717 €	
72512	Música	4 853 €	
72514	Taxas - Pag.º em atraso	823 €	
72518	Material Desgaste Escolar	1 819 €	
74	**Trabalhos para a própria entidade**		**0 €**
746	Trabalho Voluntario	0 €	
75	**Subsídios, doações e legados à exploração**		**104 291 €**
751	**Subsídios das Entidades Públicas**		**91 208 €**
7511	**Instituto Solidariedade Segurança Social**	**91 208 €**	
75111111	Creche - Complemento alargamento de horário	23 200 €	
75111113	Educaçao Pre - Escolar - Complemento deficiênica	5 250 €	
75111113	Educaçao Pre - Escolar - Compensação salarial das Educadoras	51 062 €	
75111214	Cantina Social	11 696 €	
7513	**Autarquias**	**0 €**	
7515	**IEFP - Reembolsos**	**0 €**	
753	**Doações e heranças**		**13 083 €**
753101	Donativos Fiscais em Dinheiro	4 519 €	
753102	Donativos Não Fiscais em Dinheiro	7 859 €	
7531031	Donativos em Espécie	705 €	
78	**Outros rendimentos**		**8 805 €**
781	**Rendimentos suplementares**	**0 €**	
7811	Serviços sociais	0 €	
7816	Rendas	0 €	
781902	Reembolsos Diversos		
788	**Outros**	**5 811 €**	
7881	Correcções relativas a períodos anteriores	0 €	
7883	Imputação de subsídios para investimentos	5 811 €	
7882-7884/7887	**Rendimentos e ganhos em activos**	**2 994 €**	
7885	Restituição de impostos	2 994 €	
7887	Indemnizaçoes por Sinistros	0 €	
7888	Outros não especificados	0 €	
79	**Juros e Outros rendimentos similares**		**10 000 €**
791	Juros obtidos	10 000 €	

Total de rendimentos anuais: 1 594 868 €

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL PADRE MAUNEL GONÇALVES
Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2026
GASTOS

61	**Custo Merc. vendidas e Consumidas**		**37 723 €**
62	**Fornecimentos e serviços externos**		**206 071 €**
6211	**Fornecimento Refeições**		**11 750 €**
622	**Serviços especializados**		**125 470 €**
6221	Trabalhos especializados	26 578 €	
6222	Publicidade e Propaganda	7 250 €	
6223	Vigilância e segurança	1 218 €	
6224	Honorários	12 521 €	
6225	Comissões e Serviços Bancários	352 €	
62261	Conservaçao Reparaçao - Instalações	67 219 €	
62262	Conservaçao Reparaçao - Viaturas	4 515 €	
62263	Conservaçao Reparaçao - Equipamentos	4 678 €	
6228	Serviços de Desinfestações	1 139 €	
623	**Materiais**		**7 250 €**
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	1 077 €	
6233	Material de escritório	1 140 €	
6234	Artigos para oferta	0 €	
6235	Material Didatico	1 629 €	
6237	Material Hoteleiro	1 804 €	
6238	Outro Material Diverso	1 600 €	
624	**Energia e fluidos**		**24 114 €**
6241	Electricidade	15 139 €	
6242	Combustíveis	1 819 €	
6243	Água	3 627 €	
6244	Gás	3 529 €	
625	**Deslocações, estadas e transportes**		**67 €**
62511	Pessoal	48 €	
62512	Utentes	0 €	
62514	Portagens e Parqueamentos	19 €	
626	**Serviços diversos**		**28 120 €**
6261	Rendas e alugueres	0 €	
6262	Comunicação	8 690 €	
6263	Seguros	7 120 €	
6265	Contencioso e notariado	89 €	
6266	Despesas de representação	200 €	
6267	Limpeza, higiene e conforto	6 411 €	
626801	Outros	659 €	
626807	Serviços de Jardinagem , Flores e Afins	750 €	
626816	Festas Eventos e Comemoraçoes	4 201 €	
626820	Artigos Decoração	0 €	
6269	Rouparia	0 €	
627	**Encargos com os Utentes**		**9 300 €**
6271	Vestuario e Calcado de Utentes	2 079 €	
6272	Encargos de Saude com Utentes	957 €	
6273	Aulas	6 264 €	

63	**Gastos com o Pessoal**		**1 146 383 €**
632	**Remuneracoes do Pessoal**		**936 150 €**
6321	Remuneracoes Certas	846 817 €	
6322101	Subsídios de Alimentação	58 905 €	
6322102	Abono para Falhas	2 054 €	
6322201	Outras Remuneraçoes Adicionais	26 974 €	
6322204	Gratificacoes	1 400 €	
6322205	Horas Extraordinarias	0 €	
634	**Indemnizações**		**0 €**
6341	Compensação por caducidade de contrato	0 €	
635	**Encargos sobre remunerações**		**195 168 €**
6352	Seguranca Social S/Remun. Pessoal	195 168 €	
636	**Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss**		**13 209 €**
638	**Outros gastos com o pessoal**		**1 856 €**
63801	Outros gastos	0 €	
63802	Formacao Profissional	56 €	
63803	Medicina do Trabalho, Higiene e Segurança	1 800 €	
63805	Apoio Medico Medicamentoso	0 €	
63806	Vestuario e Calcado	0 €	
63808	Bolsa CEI	0 €	
64	**Gastos de depreciação e de amortização**		**99 435 €**
68	**Outros gastos**		**450 €**
681	**Impostos**		**0 €**
68111	Contribuição Autárquica	0 €	
6813	Taxas	0 €	
688	**Outros**		**450 €**
6881	Correcções relativas a períodos anteriores	0 €	
6882	Donativos	0 €	
6883	Quotizações	450 €	
6888	Outros não especificados	0 €	
689	**Gastos com apoios a associados ou utentes**		**0 €**
689102	Apoio a Carenciados	0 €	
69	**Gastos de Financiamento**		**0 €**
691	**Juros Suportados**		**0 €**
6911	Juros de fianciamentos obtidos	0 €	
6918	Outros Juros	0 €	
		Total de gastos anuais:	**1 490 062 €**
		Resultado de Exploração Previsional	**104 806 €**

DGCF

1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNACAO	Centro Paroquial e Acção Social Padre Manuel Gonçalves				
NIF NIPC	501120262	NISS		TIPO	Outra
MORADA DA SEDE	Rua Serpa Pinto, n.º 60				
TELEFONE	212310401	FAX		E-MAIL	secretariaparoquial@gmail.com

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONOMICO	2026	VERSÃO	Inicial		

ATA ORGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL CONSELHO ADMINISTRACÃO)

DATA							
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Outro	Tesoureiro	Secretário	Outro	
	NIF	233890823	167879278	104994045			

PARECER ORGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA			DECISÃO	Favorável			
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Outro	Vogal			
	NIF	242052320	119055392	165993146			

3 DADOS ATIVIDADE

Nº GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	5
Nº GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	1
Nº GLOBAL ATIVIDADES PROTOCOLOS	

Nº ORGÃOS SOCIAIS	
REMUNERADOS	
NÃO REMUNERADOS	5

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

	TIPO RESPOSTA SOCIAL	Nº MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	Nº MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE	Nº MEDIO VOLUNTARIOS (FTE
✓	1103-Creche	82	8 144,21	79,76	874 278,68		
✓	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	50	3 196,08	2 584,04	289 006,00		
✓	1103-Creche	46	6 173,80	65,61	287 013,00		
✗	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	42	3 123,52	2 441,36	233 725,00		
✗	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	18	1 863,94	2 188,00	72 575,00		
✗			0,00	0,00	0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

	TIPO RESPOSTA SOCIAL	Nº MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	Nº MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE	Nº MEDIO VOLUNTARIOS (FTE
✓					0,00		
✓					0,00		
✓					0,00		
✗					0,00		
✗					0,00		
✗					0,00		

ATIVIDADES PROTOCOLOS

	TIPO ATIVIDADE	Nº MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	Nº MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE	Nº MEDIO VOLUNTARIOS (FTE
✓					0,00		
✓					0,00		
✓					0,00		
✗	Outras atividades e Protocolos				0,00		
✗					0,00		
✗					0,00		

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME	Dora Isabel Carolino Esteves				
NIF	164250689	TELEFONE	265537590	TELEM	
N.º MEMBRO OTOC	56588	E-MAIL	contabilidade@odulisser.pt		

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME	Dora Esteves				
NIF	164250689	TELEFONE	265537590	TELEM	
DATA	27-11-2025	E-MAIL	contabilidade@odulisser.pt		

DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7 — RENDIMENTOS

CONTA	RUBRICA	TOTAL	1103-Creche	1104-Estabelecimento de Educação Pre-Escolar	1103-Creche	1104-Estabelecimento de Educação Pre-Escolar	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	Outras atividades e Protocolos
71	VENDAS	0,00						
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1 471 772,00	662 675,00	254 032,00	275 413,00	212 387,00	67 262,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	257 775,00	1 575,00	124 185,00	763,00	97 681,00	33 551,00	
724	ISS, IP	1 191 538,00	656 225,00	124 830,00	272 395,00	109 850,00	28 238,00	
722/728-724	OUTROS SERVIÇOS	22 459,00	4 878,00	5 017,00	2 235,00	4 856,00	5 473,00	
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00						
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00						
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	104 291,00	15 452,00	37 313,00	13 756,00	23 287,00	1 099,00	13 484,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	91 208,00	11 600,00	34 974,00	11 600,00	21 338,00	0,00	11 696,00
7511	ISS, IP	91 208,00	11 600,00	34 974,00	11 600,00	21 338,00		11 696,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PUBLICAS	0,00						
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00						
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	13 083,00	3 852,00	2 239,00	2 156,00	1 949,00	1 099,00	1 788,00
754	LEGADOS	0,00						
76	REVERSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00						
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00						
763	DE PROVISÕES	0,00						
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00						
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00						
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	8 805,00	4 010,00	2 458,00	569,00	539,00	1 229,00	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00						
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS							
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	8 805,00	4 010,00	2 458,00	569,00	539,00	1 229,00	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00						
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	5 811,00	3 022,00	1 859,00			930,00	
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	2 994,00	988,00	599,00	569,00	539,00	299,00	
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00						
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	10 000,00	4 100,00	1 800,00	1 700,00	1 700,00	700,00	
	TOTAL RENDIMEN 44914	1 594 868,00	686 240,00	295 503,00	291 438,00	237 913,00	70 290,00	13 484,00

CLASSE 6	GASTOS							
CONTA	RUBRICA	TOTAL	1103-Creche	1104-Estabelecimento de Educação Pre-Escolar	1103-Creche	1104-Estabelecimento de Educação Pre-Escolar	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	Outras atividades e Protocolos
61	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS	37 725,00	13 568,00	6 287,00	7 623,00	7 459,00	376,00	390,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	266 071,00	64 079,00	58 047,00	27 907,00	29 320,00	12 136,00	14 580,00
621	SUBCONTRATOS	11 750,00						11 750,00
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	125 470,00	36 600,00	45 805,00	17 130,00	18 665,00	6 803,00	267,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	26 578,00	8 915,00	5 602,00	5 322,00	5 042,00	1 697,00	
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	7 250,00	750,00	400,00	3 000,00	3 000,00	100,00	
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	1 218,00	334,00	205,00	294,00	283,00	102,00	
6224	HONORÁRIOS	12 521,00	4 288,00	3 098,00	1 930,00	2 776,00	429,00	
6225	COMISSÕES	352,00	117,00	71,00	67,00	65,00	32,00	
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	76 412,00	22 021,00	36 201,00	6 306,00	7 288,00	4 329,00	267,00
6228	OUTROS	1 139,00	375,00	228,00	211,00	211,00	114,00	
623	MATERIAIS	7 250,00	5 106,00	593,00	419,00	309,00	214,00	609,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 077,00	193,00	118,00	55,00	54,00	48,00	609,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00						
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	1 140,00	759,00	158,00	74,00	70,00	79,00	
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00						
6235/6238	OUTROS	5 033,00	4 154,00	317,00	290,00	185,00	87,00	
624	ENERGIA E FLUIDOS	24 114,00	8 165,00	5 008,00	4 017,00	2 952,00	2 518,00	1 454,00
6241	ELETRICIDADE	15 139,00	5 187,00	3 183,00	3 103,00	2 069,00	797,00	800,00
6242	COMBUSTÍVEIS	1 819,00	30,00	18,00	250,00	245,00	817,00	459,00
6243	ÁGUA	3 627,00	1 354,00	826,00	428,00	411,00	413,00	195,00
6248	OUTROS	3 529,00	1 594,00	981,00	236,00	227,00	491,00	
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	67,00	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	67,00	67,00					
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00						
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00						
6258	OUTROS	0,00						
626	SERVIÇOS DIVERSOS	37 420,00	13 941,00	6 641,00	6 341,00	7 394,00	2 603,00	500,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00						
6262	COMUNICAÇÃO	8 690,00	2 490,00	1 501,00	1 433,00	2 017,00	749,00	500,00
6263	SEGUROS	7 120,00	2 119,00	1 298,00	1 060,00	1 613,00	1 030,00	
6264	ROYALTIES	0,00						
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	89,00	30,00	18,00	17,00	16,00	8,00	
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	200,00	150,00		50,00			
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	6 411,00	2 198,00	1 335,00	1 201,00	1 147,00	530,00	
6268	OUTROS SERVIÇOS	14 910,00	6 954,00	2 489,00	2 580,00	2 601,00	286,00	
63	GASTOS COM PESSOAL	1 146 383,00	542 636,00	186 218,00	220 156,00	160 218,00	35 853,00	1 202,00
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00						
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00						
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	936 150,00	444 974,00	151 426,00	179 971,00	130 225,00	28 555,00	999,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	846 817,00	404 579,00	137 067,00	163 674,00	116 794,00	23 930,00	773,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	89 333,00	40 395,00	14 359,00	16 297,00	13 431,00	4 625,00	226,00

FONTES DE FINANCIAMENTO

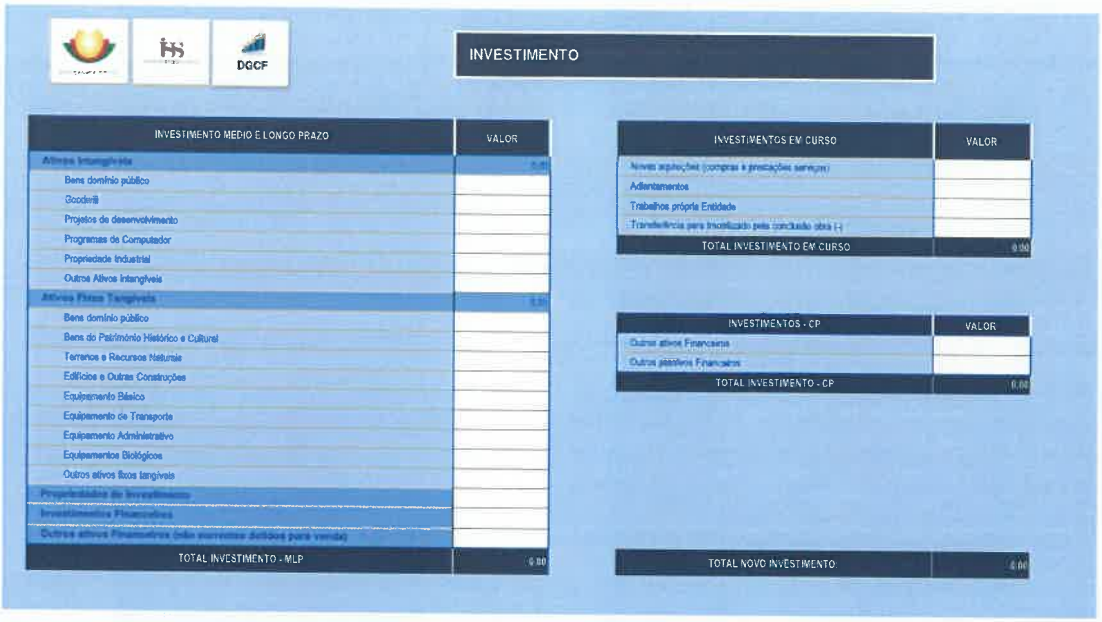
1 FINANCIAMENTO PUBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO 75 - EXPLORACÃO
	ACORDOS DE COOPERACÃO	
	1101-Ama	
	1102-Ama (Creche Familiar)	
	1103-Creece	951 820,00
	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	290 992,00
	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	28 238,00
	1201-Intervenção Precoce	
	1202-Lar de Apoio	
	1203-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	1301-Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental	
	1302-Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens	
	1303-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens	
	1304-Centro de Acolhimento Temporário	
	1305-Lar de Infância e Juventude	
	1306-Apartamento de Autonomização	
	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2102-Centro de Convívio	
	2103-Centro de Dia	
	2104-Centro de Noite	
	2105-Acolhimento Familiar para Pessoas Idosas	
	2106-Residência	
	2107-Lar de Idosos	
	2201-Centro At./Acomp.Animação Pessoas com Deficiência	
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	
	2204-Acolhimento Familiar para Pessoas Adultas com Deficiência	
	2205-Lar Residencial	
	2206-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	2301-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2302-Apoio Domiciliário Integrado	
	2303-Unidade de Apoio Integrado	
	2401-Foro Sócio ocupacional	
	2402-Unidade de Vida Protegida	
	2403-Unidade de Vida Autónoma	
	2404-Unidade de Vida Apoiada	
	2501-Equipa de Rua para Pessoas Sem-Abrigo	
	2502-Atelier Ocupacional	
	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	
	3102-Grupo de Autoajuda	
ISS, IP	3103-Centro Comunitário	
	3104-Centro de Férias e Lazer	
	3105-Refeitório/Cantina Social	
	3106-Centro de Apoio à Vida	
	3107-Comunidade de Inserção	
	3108-Centro de Alojamento Temporário	
	3109-Ajuda Alimentar	
	3201-Centro de Atendimento/Acompanhamento Psicossocial	
	3202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	3203-Residência para Pessoas com VIH/SIDA	
	3301-Equipa de Intervenção Direta	
	3302-Apartamento de Reinserção Social	
	3401-Centro de Atendimento	
	3402-Casa de Abrigo	
	4101-Apoio Domiciliário para Guarda de Crianças	
	4102-Apoio em Regime Ambulatório	
	4103-Imprensa Braille	
	4104-Escola de Cães-guia	
	Outros acordos	
	PROTOCOLOS	
	Sensibilizar, Envolver, Renovar, Esperança, Mais (SERE +)	
	Rendimento Social de Inserção (RSI)	
	Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI)	
	Linha Nacional Emergência Social (LNES)	
	Outros protocolos	
	PROGRAMAS	
	Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)	
	Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)	
	Prog. de Apoio Integrado a Idosos (PAII)	
	Programa de Idosos em Lar (PILAR)	
	Programa de Emergência Social/Cantinas Sociais (PES)	11 696,00
	Programa de apoio à 1ª Infância (PAPI)	
	Prog. Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC)	
	Prog. de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES)	
	Prog. de Apoio ao Investimentos a Respostas Sociais (POPH)	
	Medida de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASES)	
	Programa Conforto Habitacional Para Pessoas Idosas (PCHI)	
	Outros programas	
	FUNDOS	
	Reequilíbrio Financeiro	
	Compensação Socioeconómica	
	Outros fundos	

633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
6332	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
6342	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	195 168,00	92 520,00	31 830,00	37 367,00	27 328,00	5 920,00	203,00
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00						
6352	PESSOAL	195 168,00	92 520,00	31 830,00	37 367,00	27 328,00	5 920,00	203,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	13 209,00	4 527,00	2 592,00	2 462,00	2 333,00	1 295,00	0,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00						
6362	PESSOAL	13 209,00	4 527,00	2 592,00	2 462,00	2 333,00	1 295,00	
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00						
6372	PESSOAL	0,00						
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	1 856,00	617,00	368,00	356,00	332,00	183,00	0,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00						
6382	PESSOAL	1 856,00	617,00	368,00	356,00	332,00	183,00	
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	99 435,00	26 512,00	20 707,00	13 204,00	19 477,00	19 535,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00						
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	99 435,00	26 512,00	20 707,00	13 204,00	19 477,00	19 535,00	
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00						
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
652	DE INVENTÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	450,00	149,00	90,00	86,00	80,00	45,00	0,00
681	IMPOSTOS	0,00						
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00						
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	450,00	149,00	90,00	86,00	80,00	45,00	0,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00						
6882	DONATIVOS	0,00						
6883	QUOTIZAÇÕES	450,00	149,00	90,00	86,00	80,00	45,00	
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00						
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00						
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	0,00						
	TOTAL GASTOS	1 490 062,00	646 966,00	273 347,00	268 976,00	216 554,00	68 047,00	16 172,00

CLASSE 8	RESULTADOS

88	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	104 806,00	39 274,00	22 156,00	22 462,00	21 359,00	2 243,00	-2 688,00
89	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	RESULTADO LÍQUIDO	104 806,00	39 274,00	22 156,00	22 462,00	21 359,00	2 243,00	-2 688,00



INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MEDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Bens domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outros Ativos Intangíveis	
Ativos Fixos Tangíveis	0,00
Bens domínio público	
Bens do Património Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamentos Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
Propriedades de Investimento	
Investimentos Financeiros	
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)	
TOTAL INVESTIMENTO - MLP	0,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para finalizado pela conclusão obra (-)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0,00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO	0,00

IGFSS	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
IEFP, IP	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Autarquias	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Ministério da Educação	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Ministério da Saúde	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Ministério da Economia	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Outras Entidades Públicas	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
TOTAL		1 282 746,00

2 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO	FLUXO FINANCEIRO
		59 - INVESTIMENTO	
ISS	PROGRAMAS	0,00	0,00
	PIDDAC		
	Outros		
	FUNDOS	0,00	0,00
	FSS		
	Outros		
	OUTROS	0,00	0,00
	Outros		
IGFSS	Programas		
	Fundos		
	Outros		
IEFP, IP	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Autarquias	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Educação	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Saúde	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Economia	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Outras Entidades Públicas	Programas		
	Fundos		
	Outros		
TOTAL		0,00	0,00

3 FINANCIAMENTO PRIVADO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO		FLUXO FINANCEIRO
		75 - EXPLORAÇÃO	59 - INVESTIMENTO	

#	MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Segue em anexo em suporte pdf a Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos e Desinvestimentos para 2026, elaborada em Novembro de 2025.

Para o Cálculo dos valores do subsidio a receber por parte do ISSS, referente aos acordos de cooperação, foi considerado o nº utentes que estão em acordo à data de Outubro de 2025. Quanto aos gastos com o pessoal, os cálculos refletem todo o quadro de pessoal em vigência, sem ter em consideração qualquer absentismo. Quanto à taxa social única foi considerado, para taxa normal, 22,30%. Mais se informa, que o referido documento se encontra em conformidade com as normas e regras em vigor à data.

DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7	RENDIMENTOS

CONTA	RUBRICA	TOTAL	1103-Creche	1104-Estabelecimento de Educação Pre-Escolar	1103-Creche	1104-Estabelecimento de Educação Pre-Escolar	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	Outras atividades e Protocolos
71	VENDAS	0,00						
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1 471 772,00	662 678,00	254 032,00	275 413,00	212 367,00	67 292,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	257 775,00	1 575,00	124 185,00	783,00	97 681,00	33 551,00	
724	ISS, IP	1 191 538,00	656 225,00	124 830,00	272 395,00	109 850,00	28 238,00	
722/728-724	OUTROS SERVIÇOS	22 459,00	4 878,00	5 017,00	2 235,00	4 856,00	5 473,00	
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00						
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00						
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	104 281,00	15 452,00	37 213,00	13 756,00	23 267,00	1 099,00	13 484,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	91 208,00	11 600,00	34 974,00	11 600,00	21 338,00	0,00	11 696,00
7511	ISS, IP	91 208,00	11 600,00	34 974,00	11 600,00	21 338,00		11 696,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0,00						
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00						
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	13 083,00	3 852,00	2 239,00	2 156,00	1 949,00	1 099,00	1 788,00
754	LEGADOS	0,00						
76	REVERSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00						
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00						
763	DE PROVISÕES	0,00						
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00						
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00						
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	8 805,00	4 010,00	2 458,00	569,00	539,00	1 229,00	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00						
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS							
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	8 805,00	4 010,00	2 458,00	569,00	539,00	1 229,00	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00						
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	5 811,00	3 022,00	1 859,00			930,00	
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	2 994,00	988,00	599,00	569,00	539,00	299,00	
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00						
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	10 800,00	4 100,00	1 800,00	1 700,00	1 700,00	700,00	
	TOTAL RENDIMEN 44914	1 594 868,00	686 240,00	295 503,00	291 438,00	237 913,00	70 290,00	13 484,00

CLASSE 6	GASTOS							
CONTA	RUBRICA	TOTAL	1103-Creche	1104-Estabelecimento de Educação Pre-Escolar	1103-Creche	1104-Estabelecimento de Educação Pre-Escolar	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	Outras atividades e Protocolos
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	37 723,00	13 566,00	8 287,00	7 623,00	7 459,00	376,00	390,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	206 071,00	64 079,00	58 647,00	27 997,00	29 320,00	12 138,00	14 560,00
621	SUBCONTRATOS	11 750,00						11 750,00
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	125 470,00	36 800,00	45 805,00	17 130,00	18 665,00	6 803,00	267,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	26 578,00	8 915,00	5 602,00	5 322,00	5 042,00	1 697,00	
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	7 250,00	750,00	400,00	3 000,00	3 000,00	100,00	
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	1 218,00	334,00	205,00	294,00	283,00	102,00	
6224	HONORÁRIOS	12 521,00	4 288,00	3 098,00	1 930,00	2 776,00	429,00	
6225	COMISSÕES	352,00	117,00	71,00	67,00	65,00	32,00	
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	76 412,00	22 021,00	36 201,00	6 306,00	7 288,00	4 329,00	267,00
6228	OUTROS	1 139,00	375,00	228,00	211,00	211,00	114,00	
623	MATERIAIS	7 250,00	5 106,00	593,00	419,00	309,00	214,00	609,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 077,00	193,00	118,00	55,00	54,00	48,00	609,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00						
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	1 140,00	759,00	158,00	74,00	70,00	79,00	
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00						
6235/6238	OUTROS	5 033,00	4 154,00	317,00	290,00	185,00	87,00	
624	ENERGIA E FLUIDOS	24 114,00	8 165,00	5 008,00	4 017,00	2 952,00	2 518,00	1 454,00
6241	ELETRICIDADE	15 139,00	5 187,00	3 183,00	3 103,00	2 069,00	797,00	800,00
6242	COMBUSTÍVEIS	1 819,00	30,00	18,00	250,00	245,00	817,00	459,00
6243	ÁGUA	3 627,00	1 354,00	826,00	428,00	411,00	413,00	195,00
6248	OUTROS	3 529,00	1 594,00	981,00	236,00	227,00	491,00	
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	67,00	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	67,00	67,00					
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00						
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00						
6258	OUTROS	0,00						
626	SERVIÇOS DIVERSOS	37 420,00	13 941,00	6 641,00	6 341,00	7 394,00	2 603,00	500,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00						
6262	COMUNICAÇÃO	8 890,00	2 490,00	1 501,00	1 433,00	2 017,00	749,00	500,00
6263	SEGUROS	7 120,00	2 119,00	1 298,00	1 060,00	1 613,00	1 030,00	
6264	ROYALTIES	0,00						
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	89,00	30,00	18,00	17,00	16,00	8,00	
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	200,00	150,00		50,00			
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	6 411,00	2 198,00	1 335,00	1 201,00	1 147,00	530,00	
6268	OUTROS SERVIÇOS	14 910,00	6 954,00	2 489,00	2 580,00	2 601,00	286,00	
63	GASTOS COM PESSOAL	1 148 382,00	542 638,00	186 216,00	220 158,00	160 218,00	35 953,00	1 200,00
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00						
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00						
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	936 150,00	444 974,00	151 426,00	179 971,00	130 225,00	28 555,00	999,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	846 817,00	404 579,00	137 067,00	163 674,00	116 794,00	23 930,00	773,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	89 333,00	40 395,00	14 359,00	16 297,00	13 431,00	4 625,00	226,00

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME	Dora Isabel Carolino Esteves				
NIF	164250689	TELEFONE	265537590	TELEM	
N.º MEMBRO OTOC	56588	E-MAIL	contabilidade@odulisser.pt		

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME	Dora Esteves				
NIF	164250689	TELEFONE	265537590	TELEM	
DATA	27-11-2025	E-MAIL	contabilidade@odulisser.pt		

DGCF

1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	Centro Paroquial e Acção Social Padre Manuel Gonçalves				
NIF NIPC	501120262	NISS		TIPO	Outra
MORADA DA SEDE	Rua Serpa Pinto, n.º 60				
TELEFONE	212310401	FAX		E-MAIL	secretariaparoquial@gmail.com

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONOMICO	2026	VERSÃO	Inicial

ATA ORGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)

DATA							
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Outro	Tesoureiro	Secretário	Outro	
	NIF	233890823	167879278	104994045			

PARECER ORGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA			DECISÃO	Favorável			
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Outro	Vogal			
	NIF	242052320	119055392	165993146			

3 DADOS ATIVIDADE

Nº GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	5
Nº GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	1
Nº GLOBAL ATIVIDADES PROTOCOLOS	

Nº ORGÃOS SOCIAIS	
REMUNERADOS	
NÃO REMUNERADOS	5

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

	TIPO RESPOSTA SOCIAL	Nº MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (comp 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (comp 72)	RECEITA ANUAL	Nº MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	Nº MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
✓	1103-Creche	82	5 144,21	78,70	674 278,00		
✓	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	50	3 196,08	2 584,04	289 006,00		
✓	1103-Creche	46	6 173,80	65,61	287 013,00		
✗	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	42	3 123,52	2 441,36	233 725,00		
✗	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	18	1 863,94	2 168,00	72 575,00		
✗			0,00	0,00	0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

	TIPO RESPOSTA SOCIAL	Nº MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (comp 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (comp 72)	RECEITA ANUAL	Nº MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	Nº MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
✓					0,00		
✓					0,00		
✓					0,00		
✗					0,00		
✗					0,00		
✗					0,00		

ATIVIDADES PROTOCOLOS

	TIPO ATIVIDADE	Nº MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (comp 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (comp 72)	RECEITA ANUAL	Nº MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	Nº MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
✓					0,00		
✓					0,00		
✓					0,00		
✗	Outras atividades e Protocolos				0,00		
✗					0,00		
✗					0,00		

633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
6332	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
6342	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	195 166,00	92 520,00	31 830,00	37 367,00	27 328,00	5 920,00	203,00
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00						
6352	PESSOAL	195 166,00	92 520,00	31 830,00	37 367,00	27 328,00	5 920,00	203,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	13 209,00	4 527,00	2 592,00	2 462,00	2 333,00	1 295,00	0,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00						
6362	PESSOAL	13 209,00	4 527,00	2 592,00	2 462,00	2 333,00	1 295,00	
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00						
6372	PESSOAL	0,00						
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	1 856,00	617,00	368,00	356,00	332,00	183,00	0,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00						
6382	PESSOAL	1 856,00	617,00	368,00	356,00	332,00	183,00	
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	99 435,00	26 512,00	20 707,00	13 204,00	19 477,00	19 535,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00						
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	99 435,00	26 512,00	20 707,00	13 204,00	19 477,00	19 535,00	
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00						
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
652	DE INVENTÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	450,00	149,00	90,00	86,00	80,00	45,00	0,00
681	IMPOSTOS	0,00						
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00						
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	450,00	149,00	90,00	86,00	80,00	45,00	0,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00						
6882	DONATIVOS	0,00						
6883	QUOTIZAÇÕES	450,00	149,00	90,00	86,00	80,00	45,00	
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00						
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00						
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	0,00						
	TOTAL GASTOS	1 490 062,00	646 966,00	273 347,00	268 976,00	216 554,00	68 047,00	16 172,00

CLASSE 8	RESULTADOS

85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	194 906,00	39 274,00	22 156,00	22 462,00	21 359,00	2 243,00	-2 696,00
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	RESULTADO LÍQUIDO	194 906,00	39 274,00	22 156,00	22 462,00	21 359,00	2 243,00	-2 696,00

DGCF

FONTES DE FINANCIAMENTO

1 FINANCIAMENTO PUBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO 75 - EXPLORACAO
	ACORDOS DE COOPERACAO	
	1101-Ama	
	1102-Ama (Cresce Familiar)	
	1103-Cresce	951 820,00
	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	290 992,00
	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	28 238,00
	1201-Intervenção Precoce	
	1202-Lar de Apoio	
	1203-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	1301-Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental	
	1302-Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens	
	1303-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens	
	1304-Centro de Acolhimento Temporário	
	1305-Lar de Infância e Juventude	
	1306-Apartamento de Autonomização	
	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2102-Centro de Convívio	
	2103-Centro de Dia	
	2104-Centro de Noite	
	2105-Acolhimento Familiar para Pessoas Idosas	
	2106-Residência	
	2107-Lar de Idosos	
	2201-Centro At./Acomp.Animação Pessoas com Deficiência	
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	
	2204-Acolhimento Familiar para Pessoas Adultas com Deficiência	
	2205-Lar Residencial	
	2206-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	2301-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2302-Apoio Domiciliário Integrado	
	2303-Unidade de Apoio Integrado	
	2401-Foro Sócio ocupacional	
	2402-Unidade de Vida Protegida	
	2403-Unidade de Vida Autónoma	
	2404-Unidade de Vida Apoiada	
	2501-Equipa de Rua para Pessoas Sem-Abrigo	
	2502-Atelier Ocupacional	
	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	
	3102-Grupo de Autoajuda	
	3103-Centro Comunitário	
ISS, IP	3104-Centro de Férias e Lazer	
	3105-Refeitório/Cantina Social	
	3106-Centro de Apoio à Vida	
	3107-Comunidade de Inserção	
	3108-Centro de Alojamento Temporário	
	3109-Ajuda Alimentar	
	3201-Centro de Atendimento/Acompanhamento Psicossocial	
	3202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	3203-Residência para Pessoas com VIH/SIDA	
	3301-Equipa de Intervenção Direta	
	3302-Apartamento de Reinserção Social	
	3401-Centro de Atendimento	
	3402-Casa de Abrigo	
	4101-Apoio Domiciliário para Guarda de Crianças	
	4102-Apoio em Regime Ambulatório	
	4103-Imprensa Braille	
	4104-Escola de Cães-guia	
	Outros acordos	
	PROTOCOLOS	
	Sensibilizar, Envolver, Renovar, Esperança, Mais (SERE +)	
	Rendimento Social de Inserção (RSI)	
	Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI)	
	Linha Nacional Emergência Social (LNES)	
	Outros protocolos	
	PROGRAMAS	
	Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)	
	Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)	
	Prog. de Apoio Integrado a Idosos (PAII)	
	Programa de Idosos em Lar (PILAR)	
	Programa de Emergência Social/Cantinas Sociais (PES)	11 696,00
	Programa de apoio à 1ª Infância (PAPI)	
	Prog. Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC)	
	Prog. de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES)	
	Prog. de Apoio ao Investimentos a Respostas Sociais (POPH)	
	Medida de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASES)	
	Programa Conforto Habitacional Para Pessoas Idosas (PCHI)	
	Outros programas	
	FUNDOS	
	Reequilíbrio Financeiro	
	Compensação Sócioeconómica	
	Outros fundos	

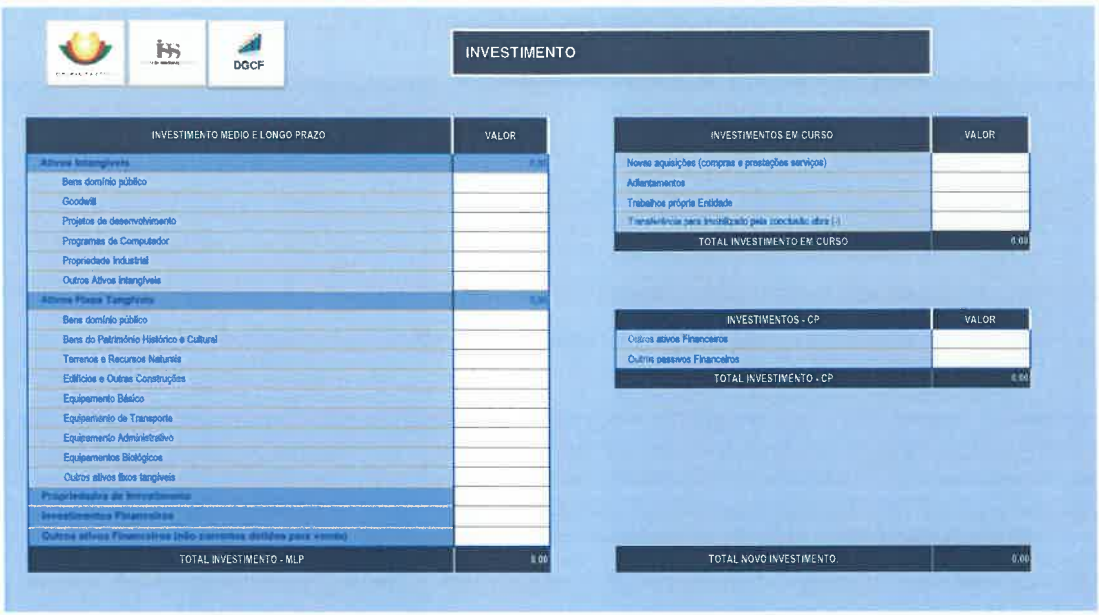
IGFSS	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
IEFP, IP	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Autarquias	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Ministério da Educação	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Ministério da Saúde	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Ministério da Economia	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
Outras Entidades Públicas	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
TOTAL		1 282 746,00

2 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO	FLUXO FINANCEIRO
		59 - INVESTIMENTO	
ISS	PROGRAMAS	0,00	0,00
	PIDDAC		
	Outros		
	FUNDOS	0,00	0,00
	FSS		
	Outros		
	OUTROS	0,00	0,00
	Outros		
IGFSS	Programas		
	Fundos		
	Outros		
IEFP, IP	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Autarquias	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Educação	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Saúde	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Economia	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Outras Entidades Públicas	Programas		
	Fundos		
	Outros		
TOTAL		0,00	0,00

3 FINANCIAMENTO PRIVADO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO		FLUXO FINANCEIRO
		75 - EXPLORAÇAO	59 - INVESTIMENTO	



INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MEDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Bens domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outros Ativos Intangíveis	
Ativos Fixos Tangíveis	0,00
Bens domínio público	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamentos Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
Propriedades de Investimento	
Investimentos Financeiros	
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)	
TOTAL INVESTIMENTO - MLP	0,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para Imobilizado pela (contabilidade)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0,00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO	0,00

DGCF

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Segue em anexo em suporte pdf a Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos e Desinvestimentos para 2026, elaborada em Novembro de 2025.

Para o Cálculo dos valores do subsidio a receber por parte do ISSS, referente aos acordos de cooperação, foi considerado o nº utentes que estão em acordo à data de Outubro de 2025. Quanto aos gastos com o pessoal, os cálculos refletem todo o quadro de pessoal em vigência, sem ter em consideração qualquer absentismo. Quanto à taxa social única foi considerado, para taxa normal, 22,30%. Mais se informa, que o referido documento se encontra em conformidade com as normas e regras em vigor à data.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Ano Letivo 2025/2026

Atividade	Dinamizadores	Público-Alvo	Objetivos	Estratégias	Calendarização/ Localização	Orçamento/ Recursos
Semana da Criança	Coordenadoras e Equipas.	Crianças e Colaboradores	- Celebrar a alegria de ser criança; - Perceber que existem outras crianças nos vários países do mundo, que vivem de maneira diferente da nossa.	- Atividades lúdicas no exterior; - Utilização do insuflável; - Pinturas Faciais; - Lanche no exterior.	**01 a 05 de junho**	- Computador e Impressora; - Material de desgaste e reciclagem.
Festa Final Ano Letivo	Coordenadoras e Colaboradores J. I. Girassol.	Crianças e Colaboradores	- Fazer com que a criança se divirta e aproveite esta atividade de uma forma lúdica e formativa; - Proporcionar um tempo de festa entre crianças, famílias e colaboradores.	- Conversa com as crianças para explicar o que irão vivenciar; - Ensaios; - Participação no espetáculo.	10 de Julho Tem de ser alterado	- Material de desperdício e outros - Cenários e adereços.
Férias Ativas Convívio	Resp. de Sala e A.A.E.	Crianças e jovens Famílias do CATL	Proporcionar momentos divertidos para que as crianças/jovens possam vivenciar diferentes experiências Convívio entre as Famílias e colaboradores	- Visitas de estudo (local e data a definir) -Praia -Recursos Municipais (Biblioteca, Museu, Parque Municipal, Cinema)	**01/07 a 07/08**	- pagamento das respetivas despesas adicionais pelos EE -Recursos Rodoviários - Material de desgaste e informático
Ateliers temáticos para todas as salas de Creche, Pré-escolar	Coordenadoras e Equipas de Creche, Pré-escolar	Crianças e Colaboradores	- Fazer com que a criança se divirta e aproveite estas atividades de forma lúdica e divertida com propostas das A. A. Educativa.	- Atividades várias no interior e no exterior; - Organizar/ dividir as crianças em pequeno ou grande grupo.	**01 a 31 de julho**	- Material de desgaste e outros.
Reuniões Avaliação 2º Semestre (Creche) Reuniões de Avaliação 3º Período - Pré-Escolar e CATL	Coordenadora; Educadoras Infância. Coordenadora, Educadoras de Infância e Responsável do CATL.	Encarregados de Educação/ Famílias Encarregados de Educação/ Famílias	- Apresentação e validação dos Relatórios Individuais – 2º Semestre; - Avaliação Final. - Avaliação Final de Ano Letivo.	- Conversa sobre o desenvolvimento da criança e do grupo; - Apresentação da avaliação do grupo e das atividades realizadas; - Esclarecimento de dúvidas.	**13 a 17 de julho** **06 a 10 de julho** **27 a 31 de Julho**	- Material Informático, impressos. - Material Informático, impressos.
Celebração da Santa Missa	Pe. João, Coordenadoras, Colaboradores	Crianças e Colaboradores	- Proporcionar à criança uma participação ativa na celebração.	- Escolha e ensaio dos cânticos; - Proclamar as leituras.	**24 de julho – Igreja Matriz**	- Pe. João, Colaboradores.

*Este Plano pode sofrer alterações por necessidade de organização de espaços, colaboradores e surgimento de outras atividades.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Ano Letivo 2025/2026

Atividade	Dinamizadores	Público-Alvo	Objetivos	Estratégias	Calendarização/ Localização	Orçamento/ Recursos
						- Comparticipação da Família e Sala
Reuniões Avaliação 1º Semestre de Creche	Coordenadoras; Educadoras Infância.	Encarregados de Educação/ Famílias	- Apresentação e validação do Relatório Individual – 1º Semestre; - Apresentação da calendarização de atividades e estratégias para o 2º Semestre.	- Conversa sobre o desenvolvimento da criança e do grupo; - Apresentação da calendarização para o 2º Semestre; - Esclarecimento de dúvidas.	**De 13 a 17 de abril**	- Material Informático, impressos.
Reuniões de Avaliação 2º Período - Pré-Escolar	Coordenadora, Educadoras de Infância	Encarregados de Educação/ Famílias	- Apresentação e validação da Avaliação do 2º Período; - Apresentação da calendarização de atividades e estratégias para o 3º Período.	- Conversa sobre o desenvolvimento da criança e do grupo; - Esclarecimento de dúvidas.	**De 20 a 24 de abril**	- Material Informático, impressos.
Dia Mundial do Livro	Coordenadoras e Equipas de Sala.	Crianças e Colaboradores	- Salientar a importância do Livro e da leitura; - Promover o gosto por escutar/ler histórias; - Salientar a importância do cuidado no manuseamento dos livros.	- Propor à criança vários livros para observar/ler; - Contar histórias com fantoches, dedoches ou outras técnicas; - Organizar/valorizar a biblioteca da sala; - Consertar livros em mau estado.	**23 de abril**	- Material Audiovisual; - Fantoches; - Livros.
Comemoração do Dia da Mãe – 03 de maio	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças, Colaboradores e Famílias	- Salientar a importância da Mãe; - Entrega às mães/familiares os presentes realizados pelas crianças.	- Conversa com as crianças sobre o Dia da Mãe/ Maria e sobre a Família; - Realização de presente/postal com pintura, colagem ou outra técnica.	**30 de abril**	- Material de desgaste e outros.
Aparição de Nossa Senhora aos Pastorinhos	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças, Colaboradores e Famílias	- Salientar a figura de Nossa Senhora; - Dar a conhecer Maria, Mãe de Jesus; - Realização de atividades diversas.	- Visualização de filme sobre a Aparição de Nossa Senhora; - Visita à Igreja Matriz/Capela do Centro P.	**13 de maio**	- Material de desgaste/reciclável; - Computador e Impressora.
Dia Mundial da Família	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças, Colaboradores e Famílias	- Conversa com as crianças sobre a importância da Família; - Realizar lembrança para a família.	- Conversa com as crianças sobre a Família e seus elementos; - Realização de atividades várias.	**15 de maio**	- Material de desgaste e outros.
Visita de Estudo – Creche e Pré-escolar	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças (2 e 3 anos) Colaboradores	- Conhecer diferentes ambientes e habitats; Descobrir as características do meio ambiente; Vivenciar um dia diferente em convívio com outras crianças e adultos.	- Conversa e visualização de vídeos; - Viagem de autocarro; - Passeio com as crianças e observação do meio ambiente e suas características; - Registo da visita (desenho ou relato).	**Entre 25 e 29 de maio (locais e datas a definir)**	- Autocarro, alimentos, comparticipação familiar.
Dia da Espiga Quinta-feira da Ascensão	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças, Colaboradores e Famílias	- Conhecer a tradição do Dia da Espiga; - Conhecer significado do ramo e o que cada planta simboliza.	- Oferecer a cada criança uma espiga com mensagem, história e significado da Quinta-feira da Ascensão; - Pintar o ramo da espiga e levar para casa.	**14 de maio**	- Material de desgaste e outros.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Ano Letivo 2025/2026

Atividade	Dinamizadores	Público-Alvo	Objetivos	Estratégias	Calendarização/ Localização	Orçamento/ Recursos
Período - Pré-Escolar			- Apresentação da calendarização de atividades e estratégias para o 2º Período.			
Celebração da Figura do Ano Letivo	Coordenadoras e Equipas.	Crianças e famílias	- Referencia à vida de S. João Bosco; - Elaboração de um trabalho coletivo para marcar este momento.	- Realizar a Roda do "Bom Dia ao Jesus" com Crianças de Creche, Pré-escolar e Academia; - Decoração individual/ coletiva da imagem de S. João Bosco.	**30 de janeiro**	- Instituição, materiais de desgaste e informáticos.
Semana dos Afetos	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças e Famílias	- Transmitir os valores da amizade, respeito e partilha.	- Atividades alusivas ao tema.	**09 a 12 de fevereiro**	- Material de desgaste, desperdício e outros.
Comemoração do Carnaval	Coordenadoras e respetivas equipas.	Crianças e Colaboradores	- Proporcionar às crianças novos conhecimentos sobre a temática escolhida; - Vivenciar situações novas e divertidas.	- Conversar com as crianças sobre o Carnaval e sobre o tema escolhido; - Realização de atividades diversas: Expressão Plástica, Canções, Baile, Desfile, entre outros.	**13 de fevereiro**	- Verbas das famílias, fatos da Instituição.
Quarta-feira de Cinzas/ Início da Quaresma	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças e Famílias	- Proporcionar à criança uma vivência ativa da Quaresma, preparando-as para a Ressurreição de Jesus; - Envolvimento da família.	- Explicação sobre o tempo da Quaresma; - Início das mensagens/atividades; - Realização de atividades em Família: pintura, colagem, pesquisa.	**18 de fevereiro**	- Material de desgaste; - Computador e Impressora; - Materiais recicláveis.
Reunião 1º semestre CATL	Resp. de Sala e A.A.E.	Enc. de Educação	Validação da Avaliação do 1º semestre; - Apresentação da calendarização de atividades para o 2º Semestre	- Conversa sobre o desenvolvimento da criança e do grupo; - Esclarecimento de dúvidas	**De 23 a 27 de fevereiro**	- Material Informático, impressos.
Celebração do Dia Internacional da Mulher	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças e Famílias	- Salientar a importância da Mulher na vida de cada criança/família; - Realizar atividades alusiva a este dia.	- Conversa com as crianças sobre as mulheres existentes na sua vida (Mãe, Avós, Irmãs, Professoras…) e o que cada uma delas representa; - Realização de um trabalho para oferecer a uma Mulher (à escolha da criança).	**06 de março**	- Material de desgaste; - Computador e Impressora.
Comemoração do Dia do Pai/ S. José 19 de março	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças e Famílias	- Dar a conhecer S. José como pai adotivo de Jesus; - Realizar um postal/presente para o Pai.	- Conversa com as crianças sobre o Dia do Pai e S. José; - Realização de atividades várias para a construção do presente/postal: pintura, colagem, desenho, entre outras.	**19 de março**	- Material de desgaste, desperdício e outros.
Dia da Floresta, Arvore e Primavera	Coordenadoras e Colaboradores.	Crianças e Famílias	- Sensibilizar para a proteção da árvore e da Floresta; - Falar sobre as estações do ano.	- Conversa sobre a Primavera; - Visualização de vídeo sobre a natureza e canções várias; - Atelier de expressão plástica.	**22 de março**	- Material de desgaste/reciclável; - Computador e Impressora.
Férias Escolares	Resp. de Sala e A.A.E.	Crianças e jovens do CATL	Proporcionar momentos divertidos relacionados com a época	- Caça ao ovo - cinema -lanche partilhado	**06 a 10 de abril**	- Material de desgaste

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Ano Letivo 2025/2026

Atividade	Dinamizadores	Público-Alvo	Objetivos	Estratégias	Calendarização/ Localização	Orçamento/ Recursos
2º Domingo do Advento – 7 Dezembro	Coordenadoras e Equipas de Sala.	Crianças, Colaboradores e Famílias	- Proporcionar à criança uma participação ativa na celebração do Advento; - Vivenciar o tempo da caminhada para o Natal.	- Explicação sobre a tarefa da semana do Advento; - Realizar tarefas; - Abertura das mensagens/atividades; - Acender a 2º vela; - Envolver as Famílias através de atividades a realizar em casa.	**09 de dezembro**	- Coroa e velas; - Material de desgaste; - Computador e Impressora.
3º Domingo do Advento – 14 Dezembro	Coordenadoras e Equipas de Sala.	Crianças, Colaboradores e Famílias	- Proporcionar à criança uma participação ativa na celebração do Advento; - Vivenciar o tempo da caminhada para o Natal.	- Explicação sobre a tarefa da semana do Advento; - Realizar tarefas; - Acender a 3º vela. - Abertura das mensagens/atividades; - Envolver as Famílias através de atividades a realizar em casa.	**15 de dezembro**	- Coroa e velas; - Material de desgaste; - Computador e Impressora.
Festa/Ateliers "Natal do Mundo"	Direção, Coordenadoras e Equipas.	Crianças e Colaboradores	- Dar a conhecer a História do Nascimento de Jesus; - Aprender canções de Natal; - Proporcionar às crianças/famílias uma participação ativa na festa; - Vivenciar e valorizar a celebração do Natal.	- Conversa com as crianças sobre a história do Nascimento de Jesus; - Preparação de cenários e adereços para os Ateliers/ festa; - Apresentação de canções; - Lanche.	**15 a 19 de dezembro**	-Acessórios; - Cenários; - Professores das A.E.C's. - Comparticipação familiar.
Férias Escolares	Equipa CATL	Crianças e Colaboradores do CATL	- Vivenciar e valorizar a celebração do Natal.	- Visitas de Estudo em Lisboa e na cidade do Montijo	**17 a 23 de dezembro**	Recursos do Município
4º Domingo do Advento – 21 Dezembro	Coordenadoras e Equipas de Sala.	Crianças, Colaboradores e Famílias	- Proporcionar à criança uma participação ativa na celebração do Advento; - Vivenciar o tempo da caminhada para o Natal.	- Explicação sobre a tarefa da semana do Advento; - Abertura das mensagens/atividades; - Acender a 4º vela; - Envolver as Famílias através de atividades a realizar em casa.	**22 de dezembro**	- Coroa e velas; - Material de desgaste; - Computador e Impressora.
Festa de Reis – Comemoração e lanche	Coordenadoras e Equipas.	Crianças e Colaboradores	- Conversa com as crianças; - Aprender a história dos "Reis Magos"; - Lanche convívio em cada grupo; - Proporcionar à criança uma participação ativa na celebração;	- Conversa com as crianças sobre o nascimento de Jesus e os Reis Magos; - Importância da partilha; - Aprender canções novas e decorar coroas.	**06 de janeiro**	- Material audiovisual; - Alimentos partilhados; - Material de desgaste;
Celebração da Santa Missa	Pe. João Dias, Coordenadoras e Equipas.	Crianças e Colaboradores	- Celebrar o Natal através da Eucaristia.	- Escolha e ensaio dos cânticos; - Realizar/Proclamar as leituras; - Dialogar (se convocados).	**06 de janeiro**	- Pe. João, Colaboradores J. I. Papagaio.
Reuniões de Avaliação 1º	Coordenadora, Educadoras de Infância	Encarregados de Educação/ Famílias	- Apresentação e validação da Avaliação do 1º Período;	- Conversa sobre o desenvolvimento da criança e do grupo; - Esclarecimento de dúvidas.	**Entre 12 e 16 de Janeiro**	- Material Informático, impressos.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Ano Letivo 2025/2026

Atividade	Dinamizadores	Público-Alvo	Objetivos	Estratégias	Calendarização/ Localização	Orçamento/ Recursos
Semana da Alimentação	Direção, Coordenadoras e Equipas.	Crianças, Famílias e Colaboradores	- Conhecer as diferentes classes dos alimentos; - Compreender a importância da ingestão de alimentos saudáveis; - Perceber o percurso dos alimentos até à sua confeção.	- Conversa com as crianças; - Visualização de filmes; - Observação de imagens/ histórias; - Elaborar a Roda dos Alimentos; - Atividades de culinária (apresentação e prova de diversas frutas);	**13 a 17 de outubro**	- Material audiovisual, livros/imagens, alimentos, materiais de desgaste; - Comparticipação familiar.
Fotografia Escolar	Fotógrafo; Coordenadoras e Equipas.	Crianças e Colaboradores	- Foto/recordação de Natal e do ano letivo.	- Fazer com que a criança se divirta e aproveite esta situação de uma forma lúdica, individualmente e em grupo; Criar memórias.	**21 e 24 de outubro – J. I. Girassol; CATL- 21 e 24 de outubro 27 de outubro e 03 de novembro – J. I. Papagaio**	- Comparticipação familiar.
Reuniões individuais com famílias Creche	Diretoras Técnicas; Educadoras Infância.	Crianças e Famílias	- Programa e Relatório de Acolhimento (crianças a frequentar pela 1ª vez); - Apresentação e validação do Plano Individual Anual (crianças de Creche).	- Informar as famílias sobre a Adaptação e Programa de Acolhimento das crianças; - Apresentação e validação do Plano Individual e conversa sobre o desenvolvimento da criança.	De **13 a 30 de outubro**	- Material Informático, impressos.
Pão por Deus	Pe. João, Coordenadoras e Equipas.	Crianças e famílias	- Recordar a tradição de "Pedir o Pão por Deus"; - Valorizar as tradições do nosso país; - Incentivar à partilha e ajuda aos mais necessitados.	- Pesquisar e contar a história desta tradição; - Assistir à bênção dos pãezinhos; - Fazer a partilha do pão.	**31 de outubro**	- Verba da Instituição.
Dia de S. Martinho	Coordenadoras, Equipas das Salas e Cozinha.	Crianças, famílias e Colaboradores	- Estudar e manter tradições; - Conhecer a Lenda de S. Martinho; - Incentivar à amizade e partilha.	- Conversa com as crianças; - Visualização do filme da Lenda de S. Martinho; Dramatização; - Canções e atividades alusivas a S. Martinho; - Lanche com alimentos alusivos a esta tradição.	**11 de novembro**	- Instituição, partilha das famílias, materiais de desgaste e informáticos.
Dia Nacional do Pijama	Coordenadoras, Equipas das Salas, Crianças	Crianças, famílias e Colaboradores	- Lembrar a todos, anualmente, que "uma criança tem direito a crescer numa família"; - Colaborar com a Associação "Mundos de Vida".	- As crianças até aos 10 anos, nas instituições e escolas participantes, de todo o país (continente e ilhas) - ou de países onde há escolas portugueses -, vêm vestidas em pijama para a escola e passam, o dia em atividades educativas e divertidas até regressarem a casa.	**20 de novembro**	- Material Informático, materiais cedidos pela "Mundos de Vida"; contribuições das famílias.
1º Domingo do Advento – 30 Novembro	Pe. João, Coordenadoras e Equipas de Sala.	Crianças, Colaboradores e Famílias	- Proporcionar à criança uma participação ativa na celebração do Advento; - Vivenciar o tempo da caminhada para o Natal.	- Explicação sobre o Advento; - Início da abertura das mensagens/atividades; - Acender a 1º vela; - Envolver as Famílias através de atividades a realizar em casa.	**02 de dezembro**	- Coroa e velas; - Material de desgaste; - Computador e Impressora.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Ano Letivo 2025/2026

Atividade	Dinamizadores	Público-Alvo	Objetivos	Estratégias	Calendarização/ Localização	Orçamento/ Recursos
Preparação do Ano Letivo 2025-2026	Direção, Coordenadoras, Educadoras I. e Colaboradores J. I. Girassol e Papagaio.	Crianças, Famílias e Equipas	- Preparação e limpeza do espaço; - Planeamento e organização do ano letivo; - Instruções de trabalho por parte da Direção.	- Organizar as salas de atividades adequando às necessidades do grupo a que se destinam; - Limpeza e preparação de todos os espaços dos Equipamentos de Infância (interiores e exteriores); - Reuniões/ Formação de Equipa Alargada.	**01 setembro**	- Colaboradores J. I. Girassol e Papagaio; - Material informático e equipamento diverso.
Regresso das crianças que já frequentam a Instituição e entrada das novas crianças; Início do ano letivo.	Coordenadoras; Educadoras I., Colaboradores J. I. Girassol e Papagaio.	Crianças e Famílias	- Acolher, reencontrar/descobrir e integrar/reintegrar; - Aprender a estar na Escola de acordo com as regras estabelecidas; - Facilitar o processo de adaptação.	- Receber as crianças que já frequentam e suas famílias com alegria, para que se sintam de novo acolhidas pela Equipa e novos elementos, ajudando-as na sua reintegração nas salas e no reencontro com os colegas que já conhecem. - Acolher as novas crianças com entusiasmo e tranquilizar as famílias para que se sintam acolhidas por todos os elementos Equipa, ajudando-as na sua integração, adaptação e descoberta do espaço, Equipa de Sala e outras crianças; - Ajudar a família na entrega da criança, transmitindo confiança e demonstrando profissionalismo.	**02 setembro**	- Colaboradores e equipamento diverso.
Reunião de Pais/ Encarregados Educação	Direção, Coordenadoras, Educadoras Infância e Ajudantes de A. Educativa.	Encarregados Educação e outros familiares	- Saudação e Acolhimento às famílias; - Apresentação da Equipa de cada Sala; - Explicação sobre a temática do ano letivo 2025/26 e Figura a estudar; - Informações gerais sobre o funcionamento e rotinas; - Esclarecimento de dúvidas.	- Apresentação das Coordenadoras e Equipas de cada Sala; - Informar as famílias sobre a temática dos Projetos Pedagógicos e Educativo para o ano letivo e o Plano anual de Atividades; - Abordar diferentes assuntos necessários para o decorrer do ano letivo.	**J. I. Girassol: 07 e 09 outubro – Creche 1; 13 outubro – Sala 2 anos, 14 e 15 outubro - Pré-escolar;** **J. I. Papagaio: 29 setembro – Creche, 30 setembro Pré-escolar.** **CATL 22 de outubro**	- Colaboradores; - Material informático.
Comemoração do Dia Mundial do Animal	Coordenadoras e Equipas.	Crianças, Famílias e Colaboradores	- Estudar a natureza, os animais; - Falar sobre a importância e cuidados a ter com os animais.	- Conversa com as crianças/ atividades diversas: - Visualização de filmes; Observação de imagens; Pintura; Desenho; Colagens, etc. - Realização de trabalhos diversos.	**06 de outubro**	- Material audiovisual, livros/imagens, materiais de desgaste.